

Pago a proveedores desde



Contenido del manual Pago a Proveedores

1 Creación de lote	3
a. Por ingreso manual con programación de pago	5
b. Por carga de archivo	10
2 Pagar proveedores luego de crear un lote	13
3 Imprimir comprobante de lote pagado	15
4 Consulta de un lote pagado	17
5 Cómo ingresar a un lote	18
6 Seguimiento de firma para autorizar el pago de un lote	19

1. Creación de lote

Uno de los primeros pasos para pagar a tus proveedores es crea un lote, en este manual encuentras dos opciones para crearlo (ingreso manual o por carga de archivo).

1. Ingresa al menú **Soluciones** y selecciona la opción **Pago de Proveedores**.



2. En el menú desplegable selecciona la forma de pago que deseas asignar a ese lote. (cuentas Banpaís, ACH y transferencia internacional). Haz clic en **Continuar**.

The screenshot shows the 'Pago de Proveedores' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. Below the navigation bar, the title 'Pago de Proveedores' is displayed. The main content area contains a form with the label 'Seleccione forma de pago'. A dropdown menu is open, showing three options: 'Cuentas BANPAÍS', 'ACH', and 'Transferencia Internacional'. The 'Cuentas BANPAÍS' option is highlighted with a yellow box. To the right of the dropdown, there are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'. The 'Continuar' button is highlighted with a yellow box.

3. Para este ejemplo, seleccionaremos **Cuentas Banpaís** y haz clic en el botón **Crear**.

The screenshot shows the 'Pago de Proveedores' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. Below the navigation bar, the title 'Pago de Proveedores' is displayed, followed by the subtitle 'Administración de Lotes'. The main content area contains a form with the label 'Seleccione forma de pago'. A dropdown menu is open, showing the option 'Cuentas BANPAÍS', which is highlighted with a yellow box. Below the dropdown, there are two more dropdown menus: 'Estado' and 'Filtro por mes', both with the placeholder text 'Selecciona una opción'. Below these dropdowns, there is a table with the following data:

FECHA	LOTE	DESCRIPCIÓN	MONEDA	MONTO	ESTADO
01/03/2024	012345678	PAGO DE PRUEBA	L	10.00	OPERADO
01/03/2024	012345678	PAGO DE PRUEBA	US\$	10.00	OPERADO
01/03/2024	012345678	PAGO DE PRUEBA	L	10.00	PENDIENTE

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Crear'. The 'Crear' button is highlighted with a yellow box.

A. Creación de Lote por ingreso manual con programación de pago.

Con esta sección puedes ingresar manualmente uno a uno los proveedores que deseas agregar en el lote. Esta opción es útil cuando ingresas una cantidad pequeña de proveedores.

4. Ingresa los datos que se solicitan como; cuenta, total a debitar y cantidad de proveedores que deseas agregar a este lote. Para realizar un pago programado, selecciona esta opción e ingresa la fecha y hora que deseas. Selecciona la opción **Ingreso manual** y haz clic en **Continuar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Cuenta a debitar:
CHQ - [Cuenta de Débito]

Nombre de cuenta: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO
Disponible: L 100,000.00

Total a debitar: L 1,000.00
Cantidad proveedores a pagar: 1

Descripción:
Comentario de 60 caracteres.
60/60

Pago Programado

Fecha: 14/03/2024
Hora: 12:00 pm

Selecciona la forma de ingreso ⓘ

Cargar archivo Ingreso manual

Regresar Continuar

6. Haz clic en **Desglosar** para ingresar el detalle de las facturas para cada uno de los proveedores seleccionados. Haz clic en **Continuar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Tipo de pago:
Cuentas BANPAÍS

Cuenta a debitar:
CHQ - 123456789 / ALIAS

Descripción:
Ejemplo de prueba

Monto a pagar:
L 1.000.00

Moneda:
L

Cantidad proveedores a pagar:
1

Fecha de pago:
13/03/2024

Buscar por código o nombre:

Validar cuentas

7. En **Ingreso de detalle**, debes colocar la fecha y número de factura o facturas que deseas pagar al proveedor seleccionado en ese lote, así como el monto de cada una de las facturas. Estos campos son obligatorios si deseas detallar las facturas a pagar. Cuando estén listos, haz clic en **Agregar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Desglose del pago

Código:
COD-001

Monto a pagar:
L 1.000.00

Nombre:
NOMBRE APELLIDO

Ingreso del detalle

Fecha:
13/03/2024

No. de Factura:
12345

Monto:
L 1.000.00

Observaciones:
Comentario de prueba.

60/60

[Agregar](#)

8. Las cuentas agregadas aparecerán en el cuadro en gris, así como todos los datos del lote. Al finalizar, haz clic en **Confirmar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Ingreso del detalle

Fecha: No. de Factura:

Monto:

Observaciones:

60/60

Agregar

	FECHA	NO. FACTURA	MONTO	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	13/03/2024	12345	1,000.00	COMENTARIO DE PRUEBA

Diferencia: L 0.00 Total ingresado: L 1,000.00

Regresar **Confirmar**

9. En la pantalla podrás ver los datos de toda la operación, así como el estado de la cuenta, la cual debe estar activa. Haz clic en **Confirmar** para avanzar.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Tipo de pago: Cuentas BANPAÍS Cuenta a debitar: CHQ - 00000000000000000000 / ALMA

Descripción: Ejemplo de prueba Monto a pagar: L 1,000.00

Moneda: L Cantidad proveedores a pagar: 1

Fecha de pago: 13/03/2024

CÓDIGO PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO	COMENTARIO	ESTADO
012345678	NOMBRE DEL PROVEEDOR	1,000.00	COMENTARIO DE PRUEBA	ACTIVA

Cantidad de proveedores: 1 Monto a pagar: L 1,000.00

Regresar **Confirmar**

10. En la siguiente pantalla verás un mensaje que indica que el lote fue creado exitosamente. Para proceder con el pago, haz clic en **Ir a lote**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

✓ La creación del lote ha sido realizada exitosamente

Pago de Proveedores

Tipo de pago:

Cuenta a debitar:

Descripción: Ejemplo de prueba

Monto a pagar: L 1,000.00

Moneda: L

Cantidad proveedores a pagar: 1

Fecha de pago: 13/03/2024

Referencia: 64730288894

No. de Lote: 647399

CÓDIGO PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO	COMENTARIO	ESTADO
		1,000.00		ACTIVA

Cantidad de proveedores: 1

Monto a pagar: L 1,000.00

[Regresar](#) [Ir a lote](#)

B. Creación de Lote Por Carga de archivo

En esta sección encuentras los pasos para crear un lote cargando un archivo que incluya los datos de todos los proveedores que desees. Esta opción es muy útil cuando quieres agregar bastantes proveedores a un lote y no tengas que agregarlos uno por uno.

1. En la pantalla de ingreso de datos, selecciona la opción **Cargar archivo**. Puedes arrastrar el documento hasta el área del recuadro blanco o seleccionarlo desde su ubicación en el dispositivo.

The screenshot shows the 'Pago de Proveedores' form with the following fields and annotations:

- Menu:** Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, Tarjetas.
- Header:** Pago de Proveedores
- Cuenta a debitar:** Dropdown menu showing 'CHQ - [Cuenta]'. Below it, 'Nombre de cuenta: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO' and 'Disponible: L 100,000.00'.
- Total a debitar:** Input field with 'L 10.00'.
- Cantidad proveedores a pagar:** Input field with '1'.
- Descripción:** Text area with 'Comentario de 60 caracteres.' and a character count '60/60'.
- Pago Programado:** Unchecked checkbox.
- Fecha:** Input field with 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Hora:** Dropdown menu with 'Selecciona una opción'.
- Selección de ingreso:** Radio buttons for 'Cargar archivo' (selected) and 'Ingreso manual'.
- Selección de archivo:** A dashed box containing a folder icon and the text 'Arrastra tu archivo aquí o selecciona cargar para cargarlo'. A yellow box highlights this area, with a callout 'Clic aquí para seleccionar el archivo.' pointing to a file selection icon in the top right corner of the dashed box.
- Footer:** A note: 'Se mostrará la opción de Continuar solo si los valores del total de créditos y monto a pagar del archivo a subir son iguales a los ingresados en la pantalla anterior. Si necesitas ayuda con el formato del archivo, presiona Aquí.' A yellow box highlights the word 'Aquí', with a callout 'Clic para ver la estructura del archivo.' pointing to it.
- Buttons:** 'Regresar' button at the bottom right.

Clic para ver la estructura del archivo.

2. Si el archivo cargado no cumple con los parámetros establecidos, verás un mensaje indicando el error del mismo. Haz clic en el botón eliminar para volver a cargar otro archivo.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Cuenta a debitar:
CHQ - ~~XXXXXXXXXX~~

Nombre de cuenta: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO
Disponible: L 100,000.00

Total a debitar: L 10.00 Cantidad proveedores a pagar: 1

Descripción:
Comentario de 60 caracteres.
60/60

Pago Programado

Fecha: dd/mm/aaaa Hora: Selecciona una opción

Selecciona la forma de ingreso ⓘ

Cargar archivo Ingreso manual

Seleccionar archivo
Documento.xlsx 

El contenido del archivo es inválido.
Suma de créditos distinto a monto a debitar.

Regresar

3. Cuando el archivo esté correcto, haz clic en el botón **Continuar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Cuenta a debitar:
CHQ - [REDACTED]

Nombre de cuenta: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO
Disponible: L 100,000.00

Total a debitar: L 10.00 Cantidad proveedores a pagar: 1

Descripción:
Comentario de 60 caracteres.
60/60

Pago Programado

Fecha: dd/mm/aaaa Hora: Selecciona una opción

Selecciona la forma de ingreso ⓘ

Cargar archivo Ingreso manual

Seleccionar archivo
Documento.xlsx

El archivo es correcto.
Presiona el botón para continuar.

Regresar **Continuar**

4. En la pantalla debes verificar que los datos cargados estén correctos (total a debitar y cantidad de proveedores ingresados). Haz clic en **Confirmar** para avanzar.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

¿Desea realizar la carga de lote con los siguientes datos?

Cuenta a debitar: CHQ - [REDACTED] Total a debitar: L 10.00

Total de proveedores a pagar: 1

Regresar **Confirmar**

5. ¡Listo! el lote ha sido creado exitosamente. Desde aquí, puedes proceder con el pago haciendo clic en **Ir a lote**.

The screenshot shows a web interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following menu items: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. Below the navigation bar is a green success message: 'La creación del lote ha sido realizada exitosamente'. The main section is titled 'Pago de Proveedores' and contains the following information:

Cuenta a debitar: CHQ - [REDACTED]	Total a debitar: L 10.00
Total de proveedores a pagar: 1	No. de lote: 647399

At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' (white with blue border) and 'Ir a lote' (yellow with black border). The 'Ir a lote' button is highlighted with a yellow border.

2. Pago de proveedores Luego de crear un lote.

Esta sección te muestra cómo proceder con el pago de un lote en el momento que finaliza su creación (en caso de no tener escenario de firmas).

1. Una vez que termines de crear un lote, haz clic en **Ir a lote**.

This is a duplicate of the screenshot above, showing the same 'Pago de Proveedores' screen with the success message, payment details, and the 'Ir a lote' button highlighted.

2. Verás una pantalla en la que podrás verificar todos los datos del lote, haz clic en el botón **Pagar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Estado: Pendiente Fecha/Hora de Programación: 14/03/2024 12:00:00

No. de lote: 0123456 Tipo de pago: Cuentas BANPAÍS

Cuenta a debitar: CHQ - 0000000000000000 / ALIAS Cantidad proveedores a pagar: 1

Monto a pagar: L 1,000.00 Moneda: L

Exportar 

CÓDIGO PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO	COMENTARIO	OPCIONES
012345678	NOMBRE DEL PROVEEDOR	1,000.00	COMENTARIO	☰

Cantidad de proveedores: 1 Monto a pagar: L 1,000.00

[Regresar](#) [Pagar](#)

3. En la pantalla que aparece, haz clic en **Confirmar** para proceder con el pago.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

¿Estás seguro que deseas pagar el lote?

Estado: Pendiente Fecha/Hora de Programación: 14/03/2024 12:00:00

No. de lote: 0123456 Tipo de pago: Cuentas BANPAÍS

Cuenta a debitar: CHQ - 0000000000000000 / ALIAS Cantidad proveedores a pagar: 1

Monto a pagar: L 1,000.00 Moneda: L

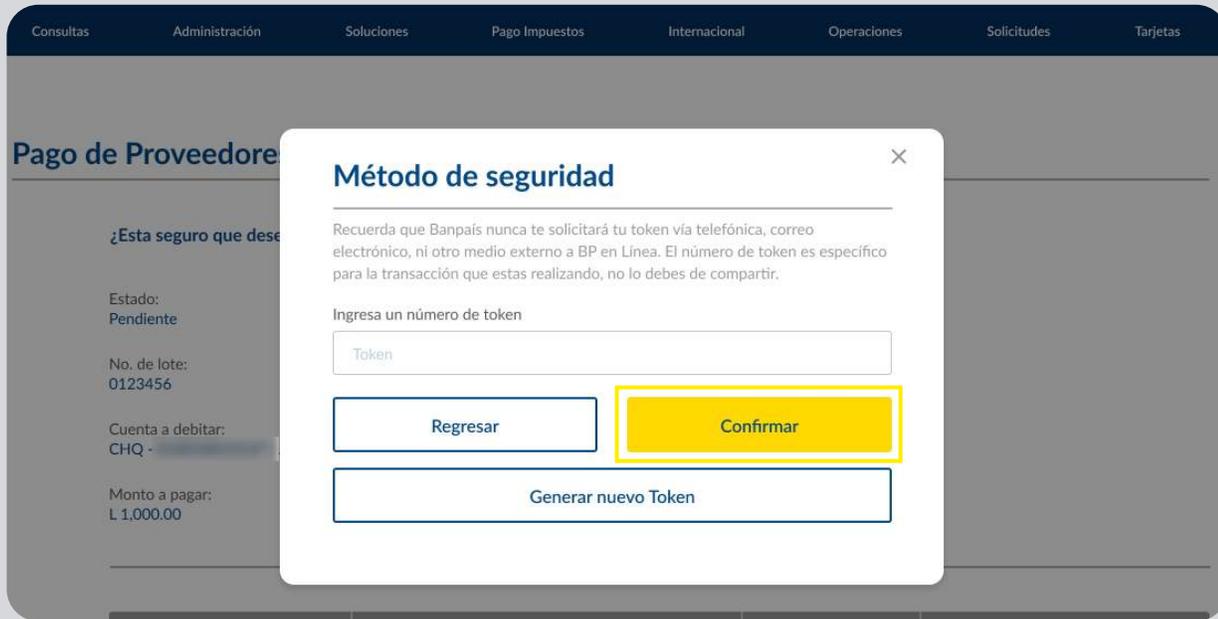
CÓDIGO PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO	COMENTARIO
012345678	NOMBRE DEL PROVEEDOR	1,000.00	COMENTARIO

Cantidad de proveedores: 1 Monto a pagar: L 1,000.00

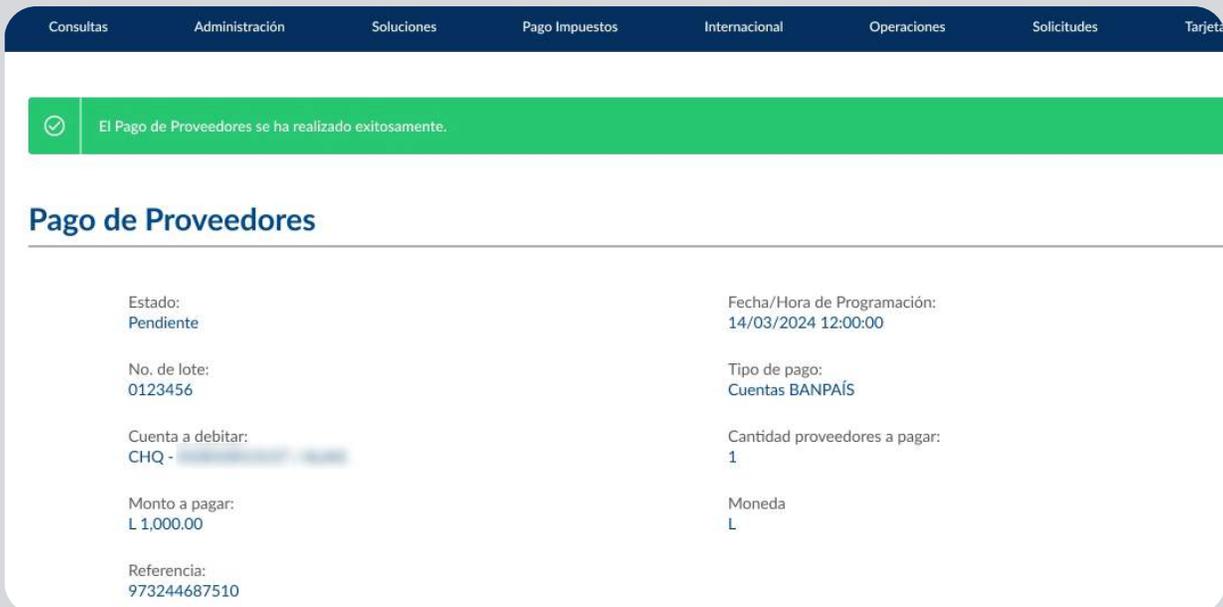
⚠ Importante
Las transferencias ingresadas después de las 4:30 pm serán procesadas el siguiente día hábil. El débito a tu cuenta se realizará en ese momento.

[Regresar](#) [Confirmar](#)

4. Ingresas el token enviado a tu dispositivo y haz clic en **Confirmar**.
(Te solicita token solo si lo tienes configurado como método de seguridad).

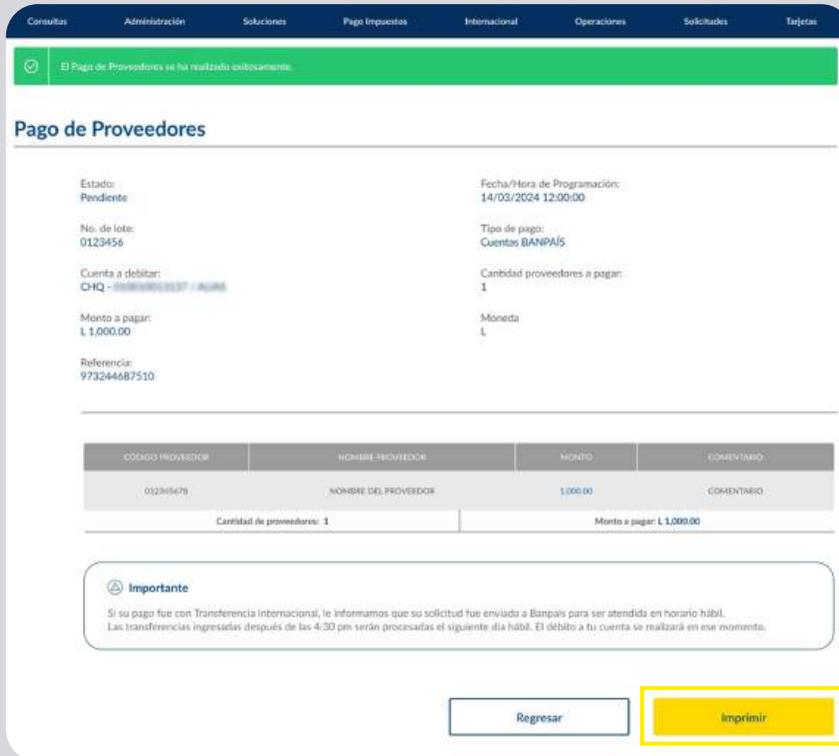


5. ¡Listo! el pago se realizó correctamente.



3. Imprimir Comprobante de Lote Pagado.

1. Al finalizar con el pago, puedes imprimir el comprobante si lo deseas haciendo clic en el botón **Imprimir**.



Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

El Pago de Proveedores se ha realizado exitosamente.

Pago de Proveedores

Estado: Pendiente Fecha/Hora de Programación: 14/03/2024 12:00:00

No. de lote: 0123456 Tipo de pago: Cuentas BANPAIS

Cuenta a debitar: CHQ - 00000000000000000000 Cantidad proveedores a pagar: 1

Monto a pagar: L 1,000.00 Moneda: L

Referencia: 973244687510

CODIGO PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	MONEDA	COMENTARIO
012345678	NOMBRE DEL PROVEEDOR	1,000.00	COMENTARIO

Cantidad de proveedores: 1 Monto a pagar: L 1,000.00

Importante

Si su pago fue con Transferencia internacional, le informamos que su solicitud fue enviado a Banpais para ser atendida en horario hábil. Las transferencias ingresadas después de las 4:30 pm serán procesadas el siguiente día hábil. El débito a tu cuenta se realizará en ese momento.

Regresar Imprimir

2. Tendrás una vista previa del documento, confirma la acción en el botón **Imprimir**.



BANPAIS en Línea

Pago a proveedores

No. 657482928474

Cuenta origen: 00000000000000000000

Monto total: L 1,000.00

Tipo de pago: Cuentas BANPAIS

No. de Lote: 647399

Moneda: L

Fecha de pago: 13/03/2024 00:00:00

Cantidad de proveedores a pagar: 1

Fecha de pago programada: 14/03/2024 12:00:00

Descripción: Pruebas 1

CUENTA	NOMBRE	MONEDA	COMENTARIO
012345678	NOMBRE DEL PROVEEDOR	1,000.00	COMENTARIO DE PRUEBA

Documento: 00000000000000000000

NOTA: Este documento es un comprobante electrónico. Adicionalmente deberá consultar su estado de cuenta.

USUARIOS: CLOPEZ04 Fecha: 27/03/2024 11:05:47 Autorización No: 0000000000

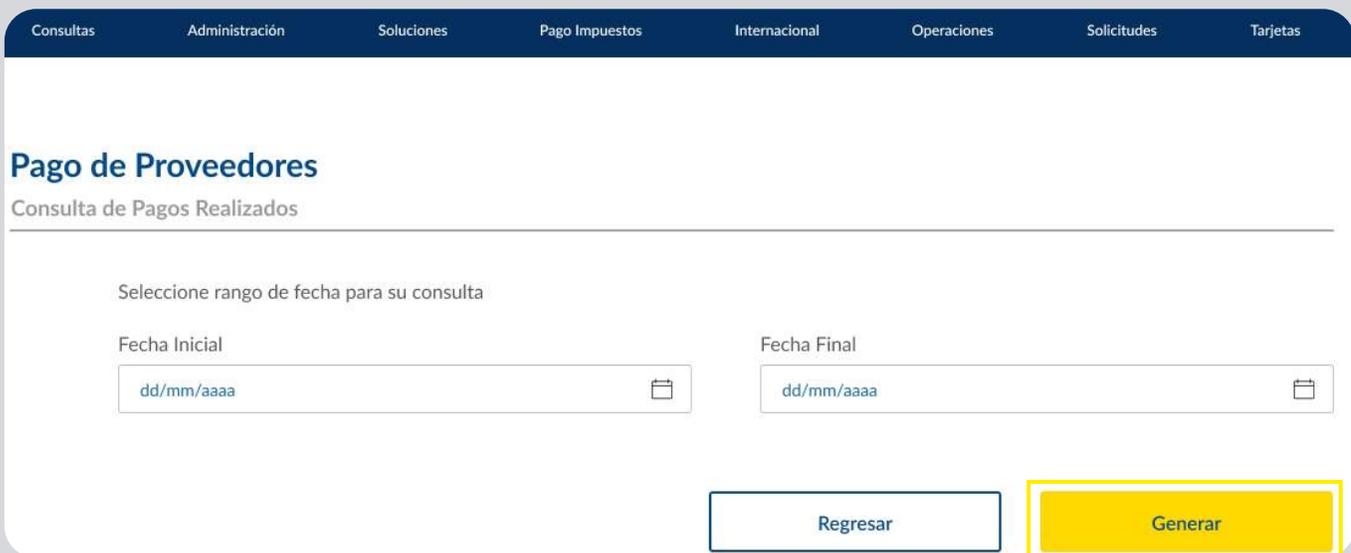
Imprimir

4. Consulta de un Lote Pagado

1. Ingresa al menú **Soluciones** y haz clic en **Consulta Proveedores Pagados**.



2. En la pantalla que aparece, ingresa los rangos de fechas que deseas consultar, haz clic en **Generar**.



3. Verás una lista de los lotes generados por las fechas ingresadas. Puedes ingresar a cada uno haciendo clic sobre el número de lote.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Consulta de Pagos Realizados

NO. DE LOTE	FECHA	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PAGO	MONEDA	MONTO ORIGINAL	ESTADO
012345678	01/03/2024	PROVEEDORES	CRÉDITO A CUENTA	L	1.00	OPERADO
012345678	01/03/2024	PAGO DE PRUEBA	OTROS BANCOS	L	0.01	OPERADO EXITOSA
012345678	01/03/2024	PAGO DE PRUEBA	CRÉDITO A CUENTA	L	1.00	OPERADO

[Regresar](#)

5. Como Ingresar a un Lote

En este apartado podrás visualizar los lotes y el estatus (pagado, pendiente, etc) en el que se encuentra cada uno e ingresar a cada uno de ellos para visualizar toda la información de los lotes que desees.

1. Ingresa al menú **Soluciones** y luego a **Pago de Proveedores**.

Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

- **Préstamos de Libranza**
- **Abastos**
 - Cliente Intermediario >
 - Cliente Final >
- **Administración BP Multipagos**
 - Carga de Base de Datos
 - Administración de Base de Datos
 - Consultas de Cobranza
 - Actualización de Registros Vigentes
- **Planillas**
 - Pago de Planilla
 - Consulta Planilla
- **Exportación Edo. Cta. Consolidado**
- **Adquirencia P.O.S.**
 - Estado Cta. Mensual Liquidación
 - Cns. Transacciones por Fecha
 - Rec. Impuesto Sobre Ventas
 - Volumen Mensual de Transacciones
- **Cadenas Productivas**
 - Comprador >
 - Proveedor >
- **Proveedores**
 - Administración de proveedores
 - Consulta Proveedores Pagados
 - [Pago de Proveedores](#)
- **Transferencias Interbancarias**
 - Administración de Cuentas
 - Transferencia Interbancaria
 - Transferencias con Carga Archivo
 - Consulta de Operaciones
- **Crédito Rotativo**
 - Consulta Líneas de Crédito
 - Desembolso

2. Selecciona la forma de pago del lote que deseas visualizar, puede ser Cuentas Banpaís, ACH o Transferencias Internacionales y haz clic en **Continuar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Seleccione forma de pago

Selecciona una opción

- Cuentas BANPAÍS
- ACH
- Transferencia Internacional

Regresar Continuar

3. En Estado, selecciona la opción que corresponde al lote que desees visualizar. También puedes filtrar por mes.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Administración de Lotes

Seleccione forma de pago

Cuentas BANPAÍS

Estado

Selecciona una opción

- Selecciona una opción
- Pendiente de pago
- Operado
- Programado
- Cancelado
- Eliminado
- Con error

Filtro por mes

Selecciona una opción

	MONEDA	MONTO	ESTADO		
	L	10.00	OPERADO		
	US\$	10.00	OPERADO		
	L	10.00	PENDIENTE		
01/03/2024	012345678	PAGO DE PRUEBA	L	10.00	OPERADO

4. En el cuadro aparecerán únicamente los lotes correspondientes a los filtros que hayas colocado. Haz clic en el número del lote al cual deseas ingresar.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Administración de Lotes

Seleccione forma de pago
Cuentas BANPAÍS

Estado: Selecciona una opción Filtro por mes: Selecciona una opción

FECHA	LOTE	DESCRIPCIÓN	MONEDA	MONTO	ESTADO
01/03/2024	012345678	PAGO DE PRUEBA	L	10.00	OPERADO
01/03/2024	012345678	PAGO DE PRUEBA	L	10.00	OPERADO
01/03/2024	012345678	PAGO DE PRUEBA	L	10.00	OPERADO

Regresar Crear

5. Podrás visualizar toda la información del lote seleccionado.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Pago de Proveedores

Estado: Operado Fecha/Hora de Programación: 00/00/0000 00:00:00

No. de lote: 012345678 Tipo de pago: Cuentas BANPAÍS

Cuenta a debitar: CHQ - 0123456789 / ALIAS Descripción: PAGO DE PRUEBA

Monto a pagar: L 10.00 Moneda: L

Fecha de pago: 01/03/2024

Exportar

CÓDIGO PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO	COMENTARIO	OPCIONES
012345678	NOMBRE DEL PROVEEDOR	L 10.00	COMENTARIO	

Cantidad de proveedores: 1 Monto a pagar: L 10.00

Regresar

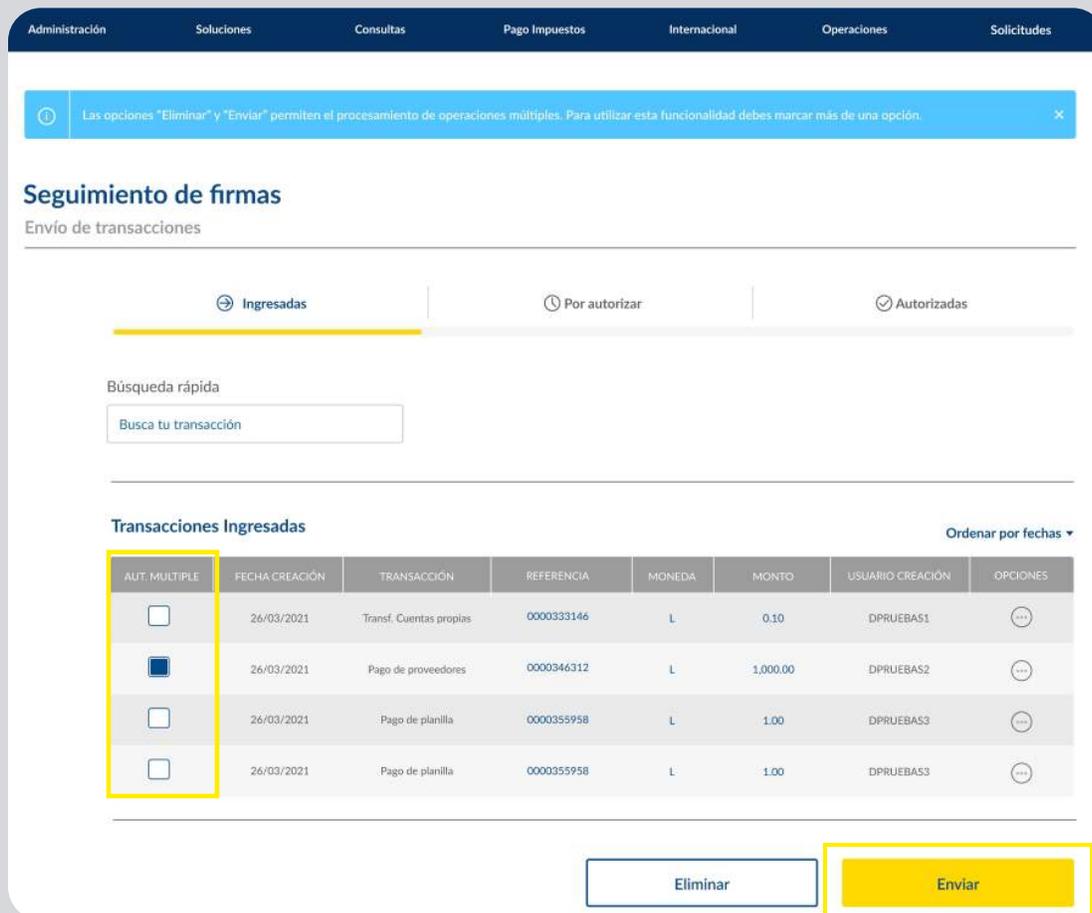
6. Seguimiento de firma para autorizar el pago de un lote.

En esta sección encuentras los lotes que están pendientes de firma para proceder con el pago de los mismos.

1. Ingresa al menú Administración y haz clic en Seguimiento de Transacciones.



2. En la siguiente pantalla encontrarás 3 secciones (ingresadas, por autorizar y autorizadas). En **Ingresadas**, están todas las solicitudes pendientes de firma, selecciona la que deseas y haz clic en **Enviar**.



3. Las solicitudes enviadas desde Ingresadas aparecen en **Por autorizar**, aquí debes seleccionar la que deseas y hacer clic en **Autorizar**.

Administración Soluciones Consultas Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

Las opciones "Devolver" y "Autorizar" permiten el procesamiento de operaciones múltiples. Para utilizar esta funcionalidad debes marcar más de una opción.

Seguimiento de firmas

Transacciones por autorizar

Ingresadas Por autorizar Autorizadas

Búsqueda rápida

Busca tu transacción

Autorización de transacciones

Ordenar por fechas ▾

AUT. MULTIPLE	FECHA CREACIÓN	TRANSACCIÓN	REFERENCIA	MONEDA	MONTO	USUARIO CREACIÓN	OPCIONES
<input type="checkbox"/>	26/03/2021	Transf. Cuentas propias	0000333146	L	0.10	DPRUEBAS1	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	26/03/2021	Pago de proveedores	0000346312	L	L 1,000.00	DPRUEBAS2	⋮
<input type="checkbox"/>	26/03/2021	Pago de planilla	0000355958	L	1.00	DPRUEBAS3	⋮
<input type="checkbox"/>	26/03/2021	Pago de planilla	0000355958	L	1.00	DPRUEBAS3	⋮

Devolver Autorizar

4. En la sección **Autorizadas** marca o selecciona la transacción que desees y haz clic en **Procesar** para avanzar.

Administración Soluciones Consultas Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

Las opciones "Devolver" y "Procesar" permiten el procesamiento de operaciones múltiples. Para utilizar esta funcionalidad debes marcar más de una opción.

Seguimiento de firmas

Procesamiento de transacciones

Ingresadas Por autorizar **Autorizadas**

Búsqueda rápida

Busca tu transacción

Transacciones Autorizadas

Ordenar por fechas ▼

AUT. MULTIPLE	FECHA CREACIÓN	TRANSACCIÓN	REFERENCIA	MONEDA	MONTO	USUARIO CREACIÓN	OPCIONES
<input type="checkbox"/>	26/03/2021	Transf. Cuentas propias	0000333146	L	0.10	DPRUEBAS1	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	26/03/2021	Pago de planilla	0000346312	L	1.00	DPRUEBAS2	⋮
<input type="checkbox"/>	26/03/2021	Pago de planilla	0000355958	L	1.00	DPRUEBAS3	⋮
<input type="checkbox"/>	26/03/2021	Pago de planilla	0000355958	L	1.00	DPRUEBAS3	⋮

Devolver **Procesar**

5. Verás una pantalla con todos los datos de la transacción, haz clic en **Confirmar** para proceder con el pago de este lote.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Seguimiento de firmas

Procesar transacción

No. de cliente: 123456

Monto: L 1,000.00

Tipo de pago: Cuentas BANPAÍS

No. de lote: 012345678

Cantidad proveedores a pagar: 1

Descripción: Ejemplo de prueba

CÓDIGO PROVEEDOR	NOMBRE PROVEEDOR	MONTO	COMENTARIO
012345678	NOMBRE DEL PROVEEDOR	1,000.00	COMENTARIO

Regresar **Confirmar**

Así agilizamos tus operaciones.

