



Así realizas
el Pago de
Planillas Especiales
desde



ÍNDICE:

1. Pago de Planilla Especial

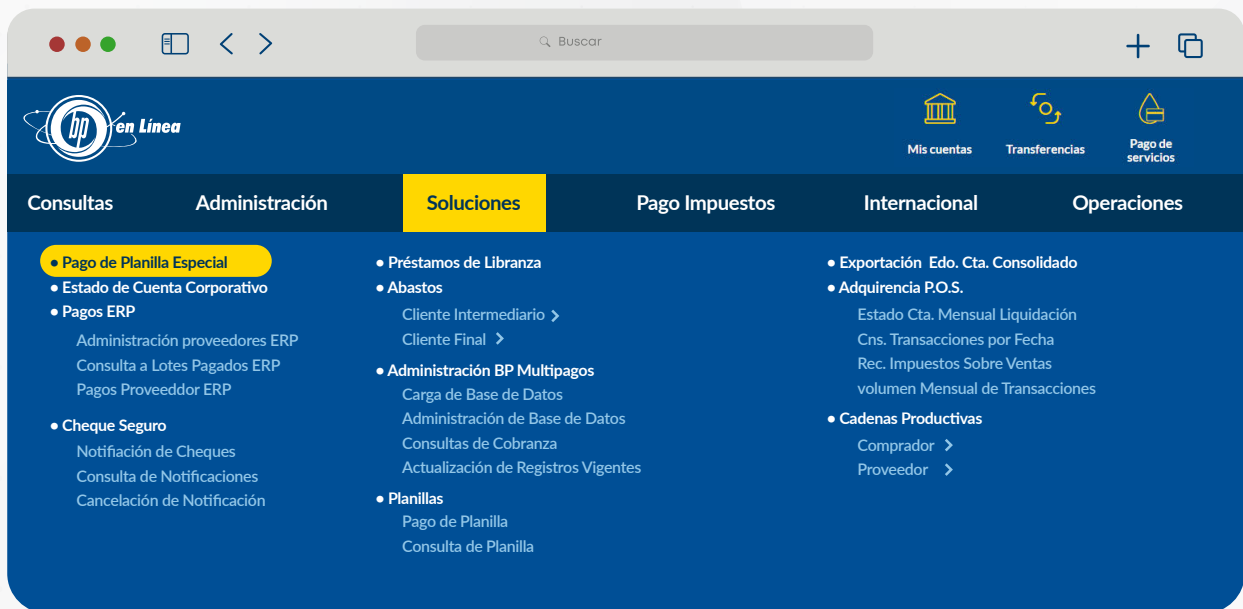
- a. Por carga manual
- b. Imprimir comprobante
- c. Por carga de archivo

2. Seguimiento de Firma

3. Consulta de Planillas

Pago de Planilla Especial

1 En el menú principal, ve a **Soluciones** y haz clic en **Pago de Planilla Especial**.



2 Ingresas los datos solicitados: Cuenta a debitar, monto y cantidad de cuentas a acreditar.

The screenshot shows the 'Pago de Planilla Especial' form. The form is divided into several sections:

- Cuenta a debitar:** A dropdown menu with the text 'Selecciona una opción' and a downward arrow.
- Monto total:** A text input field containing 'L.0.00'.
- Cantidad de cuentas a acreditar:** A text input field with the placeholder text 'Ingresa la cantidad de cuentas'.
- Selecciona la forma de ingreso:** Two radio buttons: 'Cargar archivo' (selected) and 'Ingresar manualmente'.
- Estructura del archivo:** A link with a question mark icon.
- Buttons:** 'Regresar' (blue) and 'Siguiente' (yellow).

a. Carga Manual

3

Una vez que hayas completado los campos, selecciona **Ingresar manualmente** y da clic en **Siguiente**.

The screenshot shows a web browser window with a search bar and navigation tabs: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. The main heading is "Pago de Planilla Especial".

Fields and options include:

- Cuenta a debitar: CHQ - 010010010101
- Nombre: BODEGA RAMÍREZ
- Moneda: L
- Disponibles: L 24,190,260.00
- Monto total: L 2,000.00
- Cantidad de cuentas a acreditar: 1
- Radio buttons: "Cargar archivo" (unselected) and "Ingresar manualmente" (selected).
- Buttons: "Regresar" and "Siguiente" (highlighted in yellow).

4

Escribe la cantidad de cuentas a acreditar, y el monto total, después clic en **Agregar**.

The screenshot shows the same web browser window. The "Acreditar cuenta:" field now contains "1" and the "Monto:" field contains "L 2,000.00". The "Agregar" button is highlighted in yellow.

Below is the "Detalle de Cuentas" section:

	NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
Cantidad: 0		Total: L 0.00	

Buttons: "Regresar" and "Continuar".

5

En **Detalle de Cuentas**, verás reflejados los datos, en la sección superior, haz clic en **Continuar**.

The screenshot shows a web browser window with a navigation menu at the top containing: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. The main heading is "Pago de Planilla Especial".

Below the heading, there are two input fields: "Acreditar cuenta:" with the value "1" and "Monto:" with the value "L 2,000.00". A yellow "Agregar" button is positioned to the right of the "Monto:" field.

Underneath is the "Detalle de Cuentas" section, which contains a table with the following data:

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

At the bottom of the table, it shows "Cantidad: 0" and "Total: L 0.00". Below the table are two buttons: "Regresar" and "Continuar".

6

En **Detalle de Confirmación** puedes verificar que todos los datos estén correctos, da clic en **Confirmar** para avanzar.

The screenshot shows the same web browser window as in step 5. The main heading is "Pago de Planilla Especial".

Below the heading, there are four fields: "Cuenta a debitar:" with value "010010010100", "Moneda:" with value "L", "Monto total:" with value "L 2,000.00", and "Cantidad de cuentas a ingresar:" with value "1".

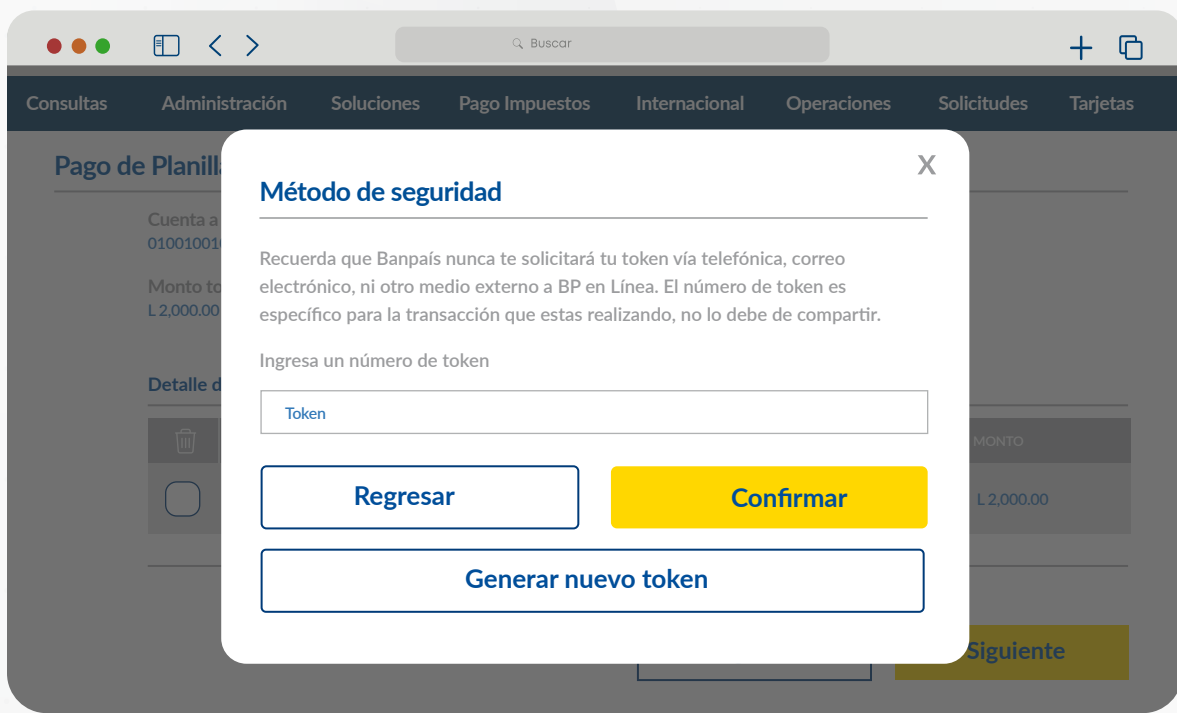
Underneath is the "Detalle de Confirmación" section, which contains a table with the following data:

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

At the bottom of the table, it shows "Cantidad: 1" and "Total: L 2,000.00". Below the table are two buttons: "Regresar" and "Confirmar".

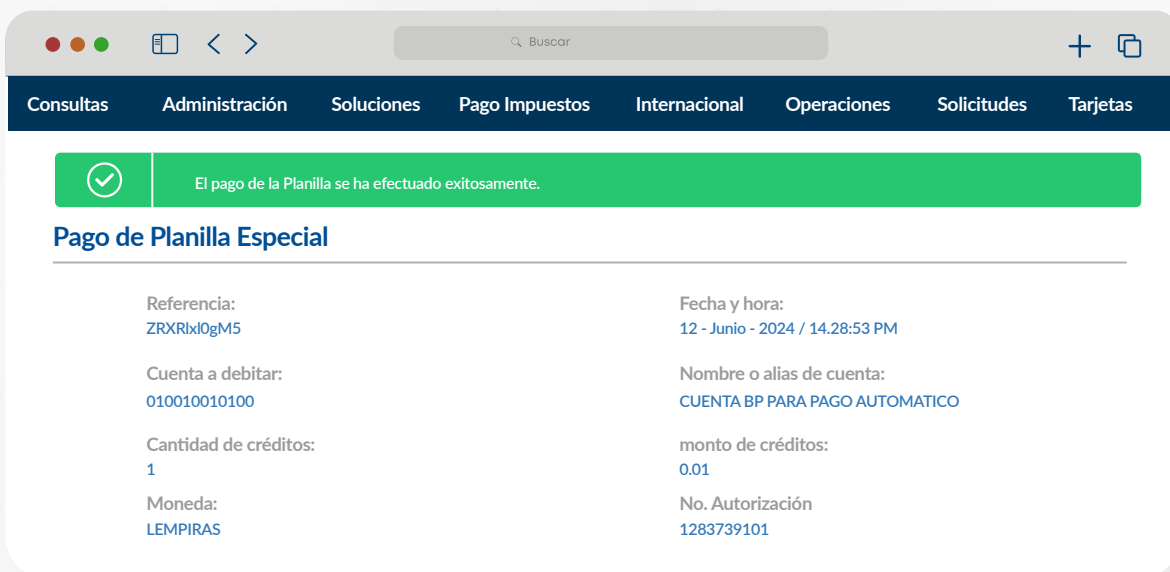
7

Verás una ventana en la que tendrás que digitar el token, presiona **Confirmar**.



8

¡Listo! Así completas un pago de planilla con éxito.



Si tienes escenario de firmas para este servicio, tu transacción debe ser autorizada en el módulo de seguimiento de transacciones.

b. Imprimir Comprobante

9 Haz clic en el botón para imprimir el comprobante.

El pago de la Planilla se ha efectuado exitosamente.

Pago de Planilla Especial

Referencia: ZRXRxI0gM5	Fecha y hora: 12 - Junio - 2024 / 14.28:53 PM
Cuenta a debitar: 010010010100	Nombre o alias de cuenta: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Cantidad de créditos: 1	monto de créditos: 0.01
Moneda: LEMPIRAS	No. Autorización 1283739101

Detalle de Cuentas

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

[Regresar](#) [Imprimir](#)

10 Presiona el botón Imprimir.

BANPAIS **en Línea**

Pago de Planilla **No. 400389402**

Cuenta origen:
Fecha de operación: 12/06/2024/ 11.23.46 AM
Tipo de cuenta: Cheques
cuenta débito: 010010010100 / CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
monto debitado: L 2,000.00
Cantidad de créditos: 1
Moneda: L

Detalle de Cuentas

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

Referencia: 973244662896

NOTA: Este documento es un comprobante electrónico. Adicionalmente deberá consultarse su estado de cuenta.

JPEREZ1	10-Octubre-2024	12:45:06 PM	Autorización: JI0HhyanTIGah
---------	-----------------	-------------	-----------------------------

[Imprimir](#)

c. Por Carga de Archivo

11 En forma de ingreso, haz clic en la opción **Cargar archivo**. Puedes arrastrar el archivo o seleccionarlo desde su ubicación en el dispositivo.

The screenshot shows a web browser window with a search bar and navigation tabs: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. A blue notification bar at the top states: "Se mostrará la opción de Continuar solo si los valores de la cantidad de créditos y total a apagar suma igual a los ingresados." Below this is the "Pago de Planilla Especial" form. It includes a dropdown for "Cuenta a debitar" (CHQ - 010010010101), fields for "Nombre" (BODEGAABC) and "Moneda" (L), and "Disponibile" (L 207,580,560.00). There are input fields for "Monto total" (L 2,000.00) and "Cantidad de cuentas a acreditar" (1). A section titled "Selecciona la forma de ingreso" has two radio buttons: "Cargar archivo" (selected) and "Ingresar manualmente". Below this is a "Seleccionar archivo" area with a dashed border, a folder icon, and the text "Arrastra tu archivo aquí o selecciona cargar para cargarlo". A "Regresar" button is on the left and a "Siguiente" button is on the right.

Cuenta a debitar:
CHQ - 010010010101

Nombre: BODEGAABC Moneda: L
Disponibile: L 207,580,560.00

Monto total: ? Cantidad de cuentas a acreditar:
L 2,000.00 1

Selecciona la forma de ingreso Estructura del archivo ?

Cargar archivo Ingresar manualmente

Seleccionar archivo

Arrastra tu archivo aquí o selecciona cargar para cargarlo

Regresar Siguiente

12

Selecciona el archivo que deseas cargar. Si el archivo no cumple con los criterios de carga y datos de la planilla, verás un mensaje indicando el error.

The screenshot shows a web browser window with a navigation menu at the top containing: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. A red error banner at the top of the page reads: "Total de créditos en archivo debe ser igual al especificado." Below this, the page title is "Pago de Planilla Especial". The form includes a dropdown menu for "Cuenta a debitar:" with the value "CHQ - 010010010101". It also shows account details: "Nombre: BODEGA ABC" and "Moneda: L", and "Disponibles: L 207,580,560.00". There are input fields for "Monto total:" (L 2,000.00) and "Cantidad de cuentas a acreditar:" (1). Below these are radio buttons for "Cargar archivo" (selected) and "Ingresar manualmente". At the bottom, there is a file selection area with a file named "Documento.xlsx" and a trash icon.

13

En Estructura del archivo, puedes ver las recomendaciones para cargar el archivo.

Recomendaciones para carga de archivo

La estructura del archivo debe contener

- ▶ Columna A (obligatorio): Número de cuenta, campo en formulario número.
- ▶ Columna B (obligatorio): Valor a pagar, campo numérico.
- ▶ Columna C (obligatorio): Nombre de la cuenta, tipo texto.

La cantidad de registros del archivo debe ser igual a lo ingresado en el campo "Cantidad de Cuentas a Pagar".

EJEMPLO DE ARCHIVO EN EXCEL

A	B	C
2100010641303	5000.00	KENNETH EDUARDO ARGUETA
2108310641567	3000.00	ANDERSON IVAN MEMBREÑO
5000010641260	4000.00	ARVIN JOVANY MERCADO
5000010641311	3500.00	MARLUS MALDONADO VARELA

El monto total del archivo debe ser igual al ingresado en el campo "Monto Total a Pagar".

El archivo no debe contener

- 1 Encabezado.
- 2 Celdas vacías.
- 3 Caracteres especiales.
- 4 Ningún tipo de formato de letra (negrita y relleno de colores).
- 5 Fórmulas en las celdas de información del archivo ejemplo (suma, resta y multiplicación).

VERSIONES VÁLIDAS DEL ARCHIVO



Excel 2007- 2018



Excel 97- 2003

14

Si el archivo es correcto, verás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Siguiente**.

El archivo ha cumplido con los criterios necesarios y esta listo para subirse.

Pago de Planilla Especial

Cuenta a debitar:

CHQ - 010010010101

Nombre: BODEGA ABC Moneda: L
Disponible: L 207,580,560.00

Monto total: L 2,000.00 Cantidad de cuentas a acreditar: 1

Selecciona la forma de ingreso Estructura del archivo

Cargar archivo Ingresar manualmente

Seleccionar archivo

Documento.xlsx

[Regresar](#) [Siguiente](#)

15

Presiona **Confirmar** para proceder con el pago de la planilla.

Pago de Planilla Especial

Confirmación cargar planilla

¿Deseas realizar el ingreso de planilla con los siguientes datos?

Cuenta origen: 010010010101 Moneda: L
Monto total: L 2,000.00 Total cuentas ingresadas: 1

[Regresar](#) [Confirmar](#)

Seguimiento de Firma

1 Si la planilla necesita autorización, será trasladada al módulo de seguimiento de transacción.

La transacción fue trasladada al proceso de autorización, remítase al menú de Administración y seguimiento de transacciones.

Pago de Planilla Especial

Cuenta a debitar:
010010010101

Nombre o alias de la cuenta:
CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO

Monto total:
L 2,000.00

Cantidad de cuentas a ingresar:
1

Moneda:
L

Detalle de Cuentas

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	CUENTAS BP PARA PAGO AUTOMÁTICO	L 2,000.00

[Regresar](#)

2 En la opción **Ingresadas** del seguimiento de firmas, selecciona la planilla que desees autorizar y haz clic en **Enviar**.

Seguimiento de firmas

Envío de transacciones

[Ingresadas](#) | [Por autorizar](#) | [Autorizadas](#)

Búsqueda rápida

Busca tu transacción

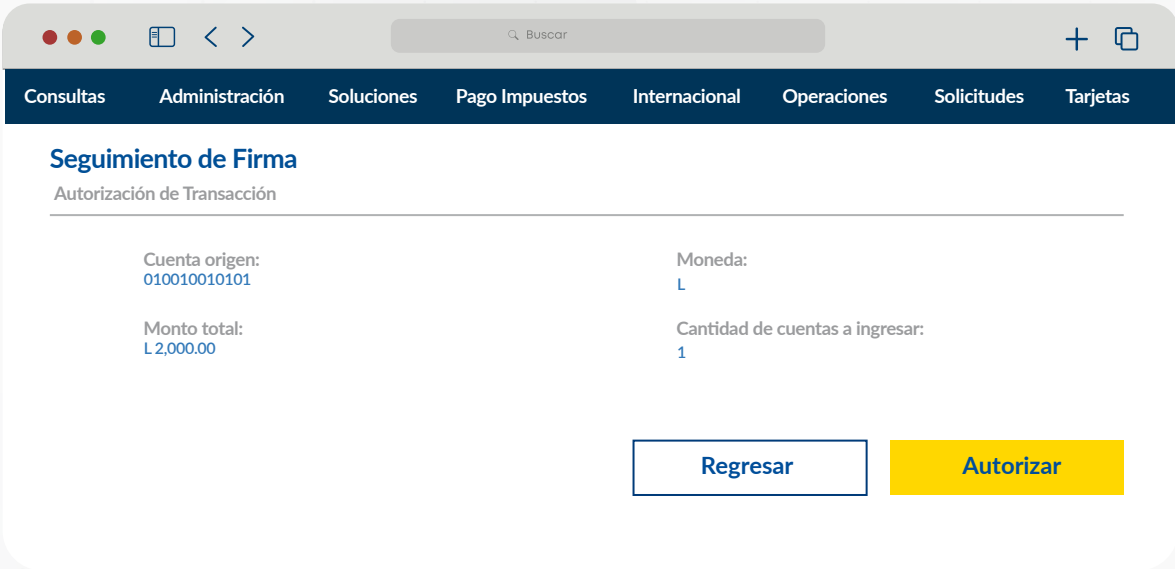
Transacciones ingresadas

AUT. MULTIPLE	FECHA CREACIÓN	TRANSACCIÓN	REFERENCIA	MONEDA	MONTO	USUARIO CREACIÓN	OPCIONES
<input type="checkbox"/>	18/10/2024	Pago de Planilla Especial	00005958	L	L 2,000.00	AR1	⋮

[Eliminar](#) [Enviar](#)

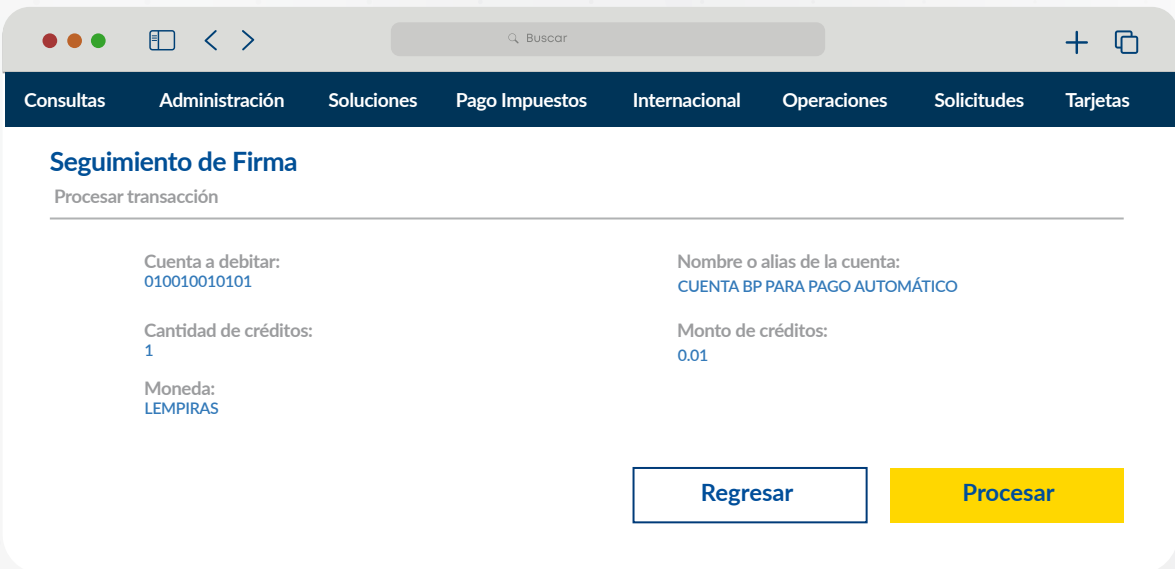
3

En la sección **Por autorizar**, haz clic en el botón **Autorizar** para avanzar con el proceso.



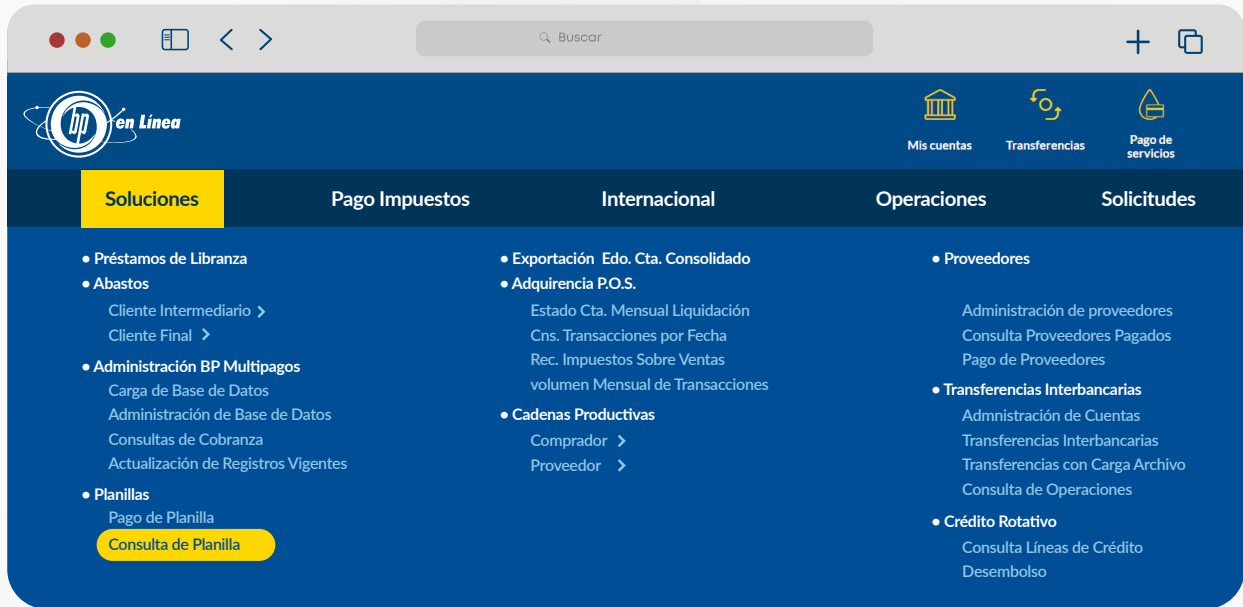
4

En la sección **Autorizadas**, selecciona la planilla y haz clic en **Procesar** para comenzar con el pago de la misma.

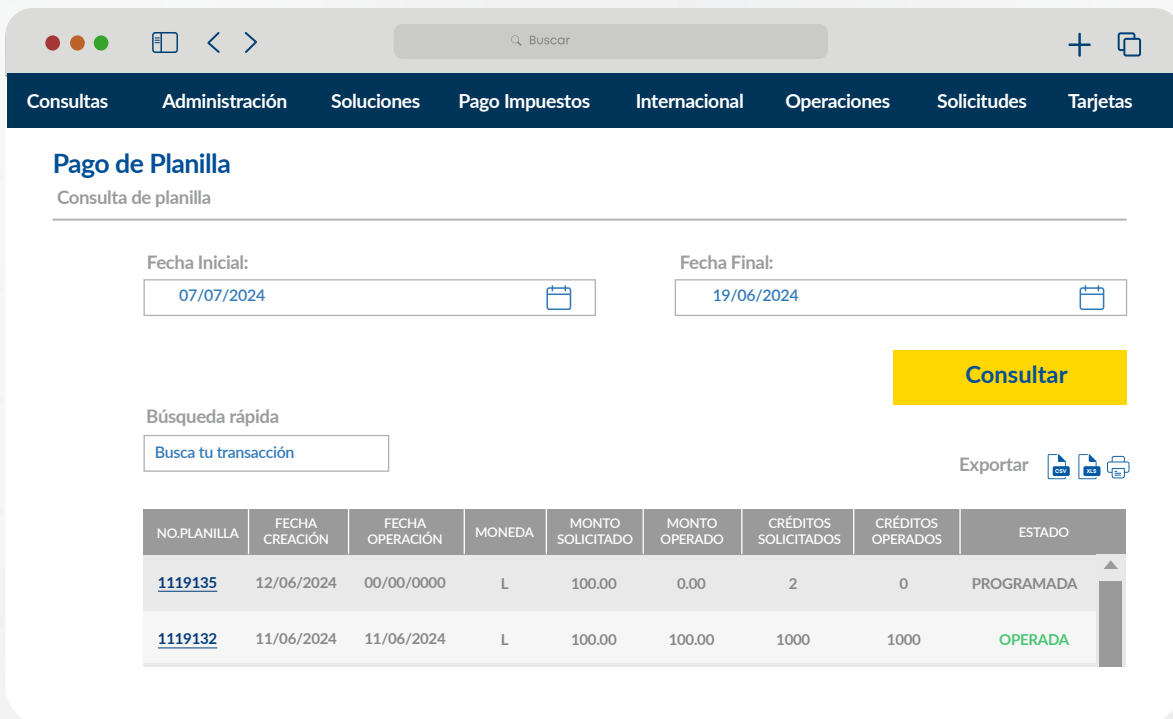


Consulta de Planillas

1 En el menú principal, ve a **Soluciones** y haz clic en **Consulta Planilla**.



2 En la pantalla que aparece puedes ingresar las fechas que deseas consultar. Abajo verás el listado. Haz clic en el número de la planilla para ver los detalles de cada una.



3 En **Detalle de Planillas**, verás los datos de cada planilla, puedes imprimir si lo deseas.

Detalle de Planillas

Nombre:	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO	Forma de ingreso:	MANUAL
No. planilla:	114557	Planillas programdas:	NO
Referencia:	973279457621	Fecha y hora creación:	24/01/2024 10:37:30
Estado:	OPERADA	Fecha programación:	00/00/0000 00:00:00 pm
Cuenta del débito:	CHQ - 010010010101 PAGO AUTOMÁTICO	Fecha y hora cancelación:	
Moneda:	L	Fecha y hora operación:	24/01/2024 10:37:30
Monto solicitado:	2,000.00	Usuario creación:	AR1
Pagos solciitados:	1	Usuario cancelación:	AR1
Monto operado:	1.00	Usuario autorización:	AR1

[Ver detalle](#) Regresar Imprimir

Banpaís S.A. 14-October-2024 10:37:30 PM Autorización: 973279457621



BANPAIS

Siempre de tu lado.