



Así realizas  
el Pago de  
**Planillas Especiales**  
desde



# ÍNDICE:

## 1. Pago de Planilla Especial

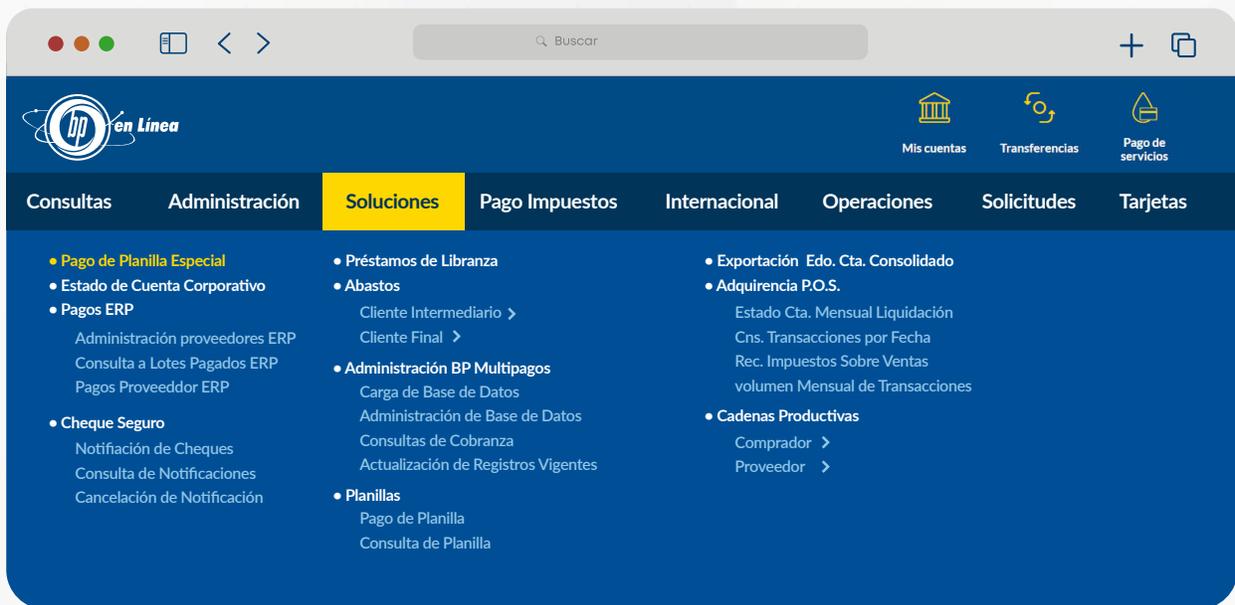
- a. Por carga manual
- b. Imprimir comprobante
- c. Por carga de archivo

## 2. Seguimiento de Firma

## 3. Consulta de Planillas

# Pago de Planilla Especial

**1** En el menú principal, ve a **Soluciones** y haz clic en **Pago de Planilla Especial**.



**2** Ingresas los datos solicitados: Cuenta a debitar, monto y cantidad de cuentas a acreditar.

The screenshot shows the 'Pago de Planilla Especial' form. The form has a header with the title 'Pago de Planilla Especial'. Below the header, there are three main sections: 'Cuenta a debitar:', 'Monto total:', and 'Cantidad de cuentas a acreditar:'. The 'Cuenta a debitar:' section has a dropdown menu with the placeholder text 'Selecciona una opción'. The 'Monto total:' section has a text input field with the value 'L 0.00'. The 'Cantidad de cuentas a acreditar:' section has a text input field with the placeholder text 'Ingresa la cantidad de cuentas'. Below these sections, there is a section titled 'Selecciona la forma de ingreso' with two radio buttons: 'Cargar archivo' and 'Ingresar manualmente'. To the right of this section is a link 'Estructura del archivo'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Siguiente'.

# a. Carga Manual

## 3

Una vez que hayas completado los campos, selecciona **Ingresar manualmente** y da clic en **Siguiente**.

The screenshot shows a web browser window with a search bar and a navigation menu. The main content area is titled "Pago de Planilla Especial". It features a dropdown menu for "Cuenta a debitar:" with the value "CHQ - 010010010101". Below this, the account name is "BODEGA RAMÍREZ" and the available balance is "L 24,190,260.00". The "Moneda:" is set to "L". There are two input fields: "Monto total:" with the value "L 2,000.00" and "Cantidad de cuentas a acreditar:" with the value "1". At the bottom, there are two radio buttons: "Cargar archivo" (unselected) and "Ingresar manualmente" (selected). To the right of the radio buttons is a link "Estructura del archivo". At the bottom right, there are two buttons: "Regresar" and "Siguiente".

## 4

Escribe la cantidad de cuentas a acreditar, y el monto total, después clic en **Agregar**.

The screenshot shows the same web browser window. The "Cuenta a debitar:" dropdown is now empty. The "Monto:" input field now contains "L 2,000.00". The "Cantidad de cuentas a acreditar:" input field now contains "1". The "Agregar" button is now highlighted in yellow. Below the input fields, there is a section titled "Detalle de Cuentas" which contains a table with the following structure:

	NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
Cantidad: 0		Total: L 0.00	

At the bottom right, there are two buttons: "Regresar" and "Siguiente".

# 5

En **Detalle de Cuentas**, verás reflejados los datos, en la sección superior, haz clic en **Continuar**.

The screenshot shows a web browser window with a dark blue navigation bar containing the following menu items: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. The main content area is titled "Pago de Planilla Especial".

At the top of the form, there are two input fields: "Acreditar cuenta:" with the value "1" and "Monto:" with the value "L 2,000.00". A yellow "Agregar" button is positioned to the right of the "Monto:" field.

Below this is the "Detalle de Cuentas" section, which contains a table with the following data:

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

At the bottom of the table, it shows "Cantidad: 0" and "Total: L 0.00". Below the table are two buttons: "Regresar" and "Siguiete" (highlighted in yellow).

# 6

En **Detalle de Confirmación** puedes verificar que todos los datos estén correctos, da clic en **Confirmar** para avanzar.

The screenshot shows the same web browser window as in step 5, but now the "Detalle de Confirmación" section is active. The "Acreditar cuenta:" field now shows "010010010100" and the "Monto:" field shows "L".

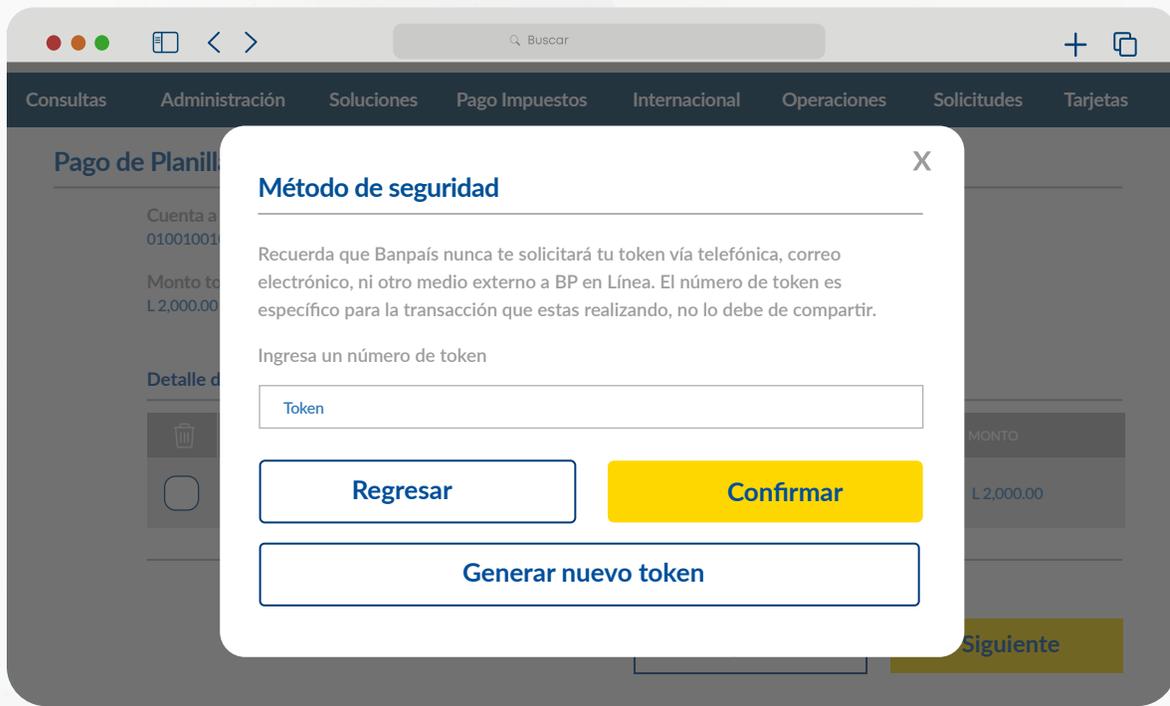
The "Detalle de Confirmación" section contains a table with the following data:

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

At the bottom of the table, it shows "Cantidad: 1" and "Total: L 2,000.00". Below the table are two buttons: "Regresar" and "Siguiete" (highlighted in yellow).

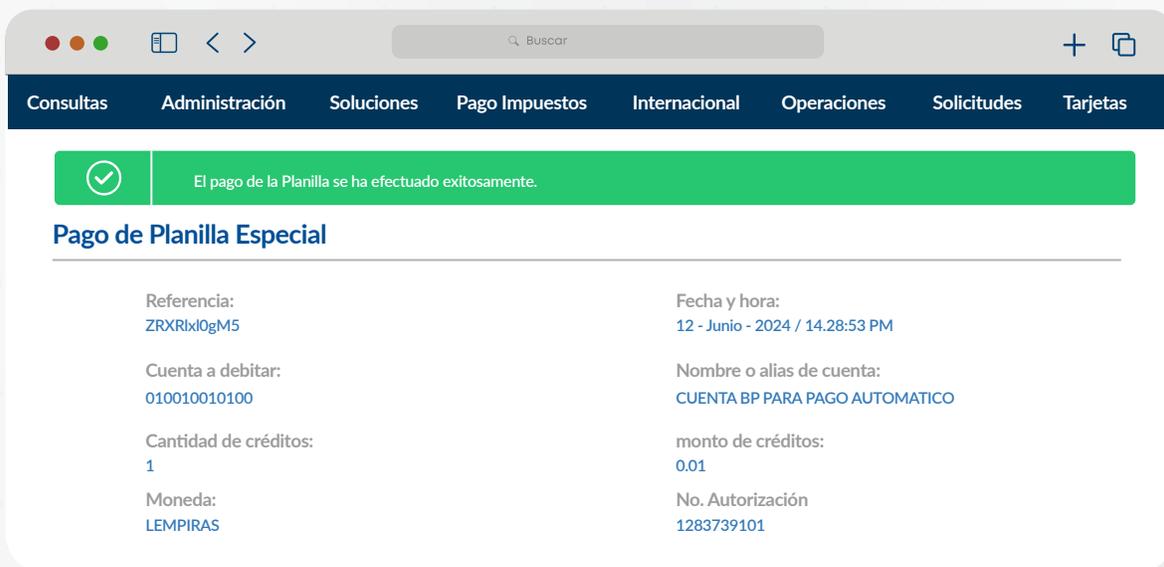
# 7

Verás una ventana en la que tendrás que digitar el token, presiona **Confirmar**.



# 8

¡Listo! Así completas un pago de planilla con éxito.



Si tienes escenario de firmas para este servicio, tu transacción...

# b. Imprimir Comprobante

9 Haz clic en el botón para imprimir el comprobante.

El pago de la Planilla se ha efectuado exitosamente.

### Pago de Planilla Especial

Referencia: ZRXRlxI0gM5	Fecha y hora: 12 - Junio - 2024 / 14.28:53 PM
Cuenta a debitar: 010010010100	Nombre o alias de cuenta: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Cantidad de créditos: 1	monto de créditos: 0.01
Moneda: LEMPIRAS	No. Autorización 1283739101

#### Detalle de Cuentas

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

[Regresar](#) [Imprimir](#)

10 Presiona el botón Imprimir.

**BANPAIS** **en Línea**

**Pago de Planilla** No. 400389402

Cuenta origen:  
Fecha de operación: 12/06/2024/ 11.23.46 AM  
Tipo de cuenta: Cheques  
cuenta débito: 010010010100 / CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO  
monto debitado: L 2,000.00  
Cantidad de créditos: 1  
Moneda: L

#### Detalle de Cuentas

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	José Perez	L 2,000.00

Referencia: 973244662896

NOTA: Este documento es un comprobante electrónico. Adicionalmente deberá consultar su estado de cuenta.

JPEREZ1	10-Octubre-2024	12:45:06 PM	Autorización: JI0HhyanTIGah
---------	-----------------	-------------	-----------------------------

[Imprimir](#)

# c. Por Carga de Archivo

**11** En forma de ingreso, haz clic en la opción **Cargar archivo**. Puedes arrastrar el archivo o seleccionarlo desde su ubicación en el dispositivo.

The screenshot shows a web browser window with a navigation menu at the top containing: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. A blue notification bar at the top of the page states: "Se mostrará la opción de Continuar solo si los valores de la cantidad de créditos y total a apagar suma igual a los ingresados." Below this is the title "Pago de Planilla Especial".

The form includes the following fields and options:

- Cuenta a debitar:** A dropdown menu showing "CHQ - 010010010101".
- Nombre:** BODEGAABC
- Moneda:** L
- Disponibile:** L 207,580,560.00
- Monto total:** A text input field containing "L 2,000.00".
- Cantidad de cuentas a acreditar:** A text input field containing "1".
- Selección de ingreso:** Two radio buttons: "Cargar archivo" (selected) and "Ingresar manualmente".
- Selección de archivo:** A dashed box with a folder icon and the text "Arrastra tu archivo aquí o selecciona cargar para cargarlo". A "Seleccionar archivo" button with a file icon is located to the right.
- Botones de acción:** "Regresar" and "Siguiente".

# 12

Selecciona el archivo que deseas cargar. Si el archivo no cumple con los criterios de carga y datos de la planilla, verás un mensaje indicando el error.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Total de créditos en archivo debe ser igual al especificado.

### Pago de Planilla Especial

Cuenta a debitar:  
CHQ - 010010010101

Nombre: BODEGA ABC Moneda: L  
Disponible: L 207,580,560.00

Monto total: L 2,000.00 Cantidad de cuentas a acreditar: 1

Selecciona la forma de ingreso Estructura del archivo

Cargar archivo  Ingresar manualmente

Seleccionar archivo  
Documento.xlsx

# 13

En Estructura del archivo, puedes ver las recomendaciones para cargar el archivo.

### Recomendaciones para carga de archivo

**La estructura del archivo debe contener**

- ▶ Columna A (obligatorio): Número de cuenta, campo en formato número.
- ▶ Columna B (obligatorio): Valor a pagar, campo numérico.
- ▶ Columna C (opcional): Nombre de la cuenta, tipo texto.

La cantidad de registros del archivo debe ser igual a la ingresado en el campo "Cantidad de cuentas a pagar".

El archivo no debe contener

- ▶ Encabezado.
- ▶ Celdas vacías.
- ▶ Caracteres especiales.
- ▶ Ningún tipo de formato de letra (negrita, relleno de colores).
- ▶ Fórmulas en las celdas de información del archivo ejemplo (suma, resta, multiplicación).

**EJEMPLO DE ARCHIVO EN EXCEL**

A	B	C
1234567890	10000	WALTER ESTEBAN HERNANDEZ
2109876543	20000	ANDRÉS IVÁN RIVERA HERNÁNDEZ
3456789012	30000	ADRIANA ENRIQUE GONZÁLEZ MORALES
4567890123	40000	IVÁN ESTEBAN HERNÁNDEZ

El monto total del archivo debe ser igual al ingresado en el campo "Monto Total a Pagar".

**VERSIONES VÁLIDAS DEL ARCHIVO**

Excel 2007 - 2018 Excel 97-2003

# 14

Si el archivo es correcto, verás este mensaje de confirmación. Haz clic en **Siguiente**.

El archivo ha cumplido con los criterios necesarios y esta listo para subirse.

### Pago de Planilla Especial

Cuenta a debitar:

CHQ - 010010010101

Nombre: BODEGA ABC Moneda: L

Disponible: L 207,580,560.00

Monto total: L 2,000.00

Cantidad de cuentas a acreditar: 1

Selecciona la forma de ingreso Estructura del archivo

Cargar archivo  Ingresar manualmente

Seleccionar archivo

Documento.xlsx

[Regresar](#) [Siguiente](#)

# 15

Presiona **Confirmar** para proceder con el pago de la planilla.

¿Deseas realizar el ingreso de planilla con los siguientes datos?

Cuenta origen: 010010010101 Moneda: L

Monto total: L 2,000.00 Total cuentas ingresadas: 1

[Regresar](#) [Confirmar](#)

# Seguimiento de Firma

- 1 Si la planilla necesita autorización, será trasladada al módulo de seguimiento de transacción.

La transacción fue trasladada al proceso de autorización, remítase al menú de Administración y seguimiento de transacciones.

### Pago de Planilla Especial

Cuenta a debitar:  
010010010101

Nombre o alias de la cuenta:  
CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO

Monto total:  
L 2,000.00

Cantidad de cuentas a ingresar:  
1

Moneda:  
L

#### Detalle de Cuentas

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO
010010010101	CUENTAS BP PARA PAGO AUTOMÁTICO	L 2,000.00

[Regresar](#)

- 2 En la opción Ingresadas del seguimiento de firmas, selecciona la planilla que desees autorizar y haz clic en Enviar.

### Seguimiento de firmas

Envío de transacciones

[Ingresadas](#) | [Por autorizar](#) | [Autorizadas](#)

Búsqueda rápida

Busca tu transacción

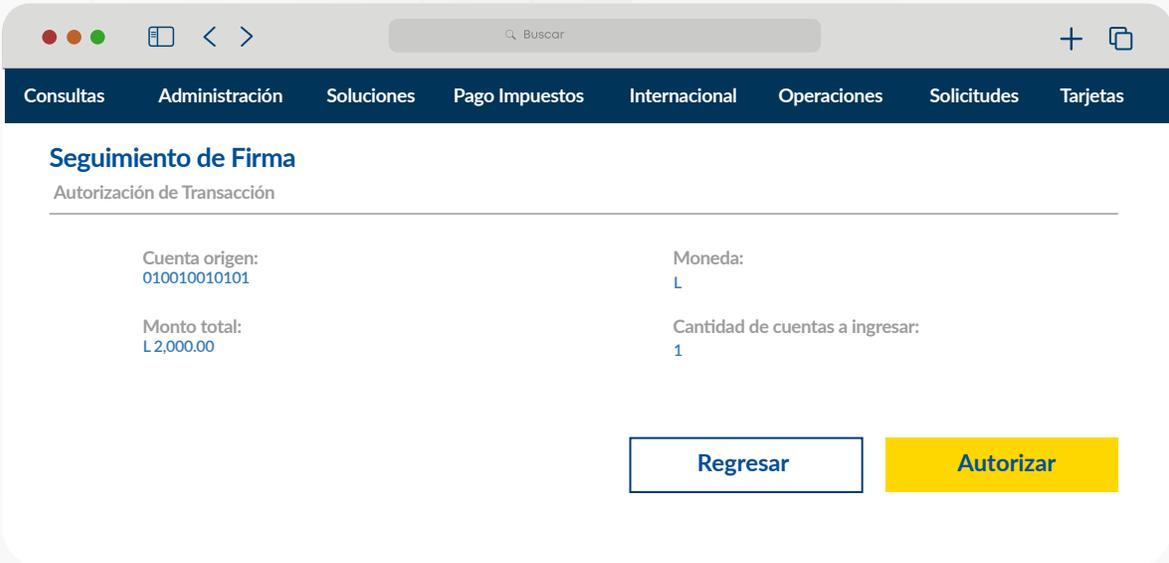
#### Transacciones ingresadas

AUT. MULTIPLE	FECHA CREACIÓN	TRANSACCIÓN	REFERENCIA	MONEDA	MONTO	USUARIO CREACIÓN	OPCIONES
<input type="checkbox"/>	18/10/2024	Pago de Planilla Especial	00005958	L	L 2,000.00	AR1	⋮

[Eliminar](#) [Enviar](#)

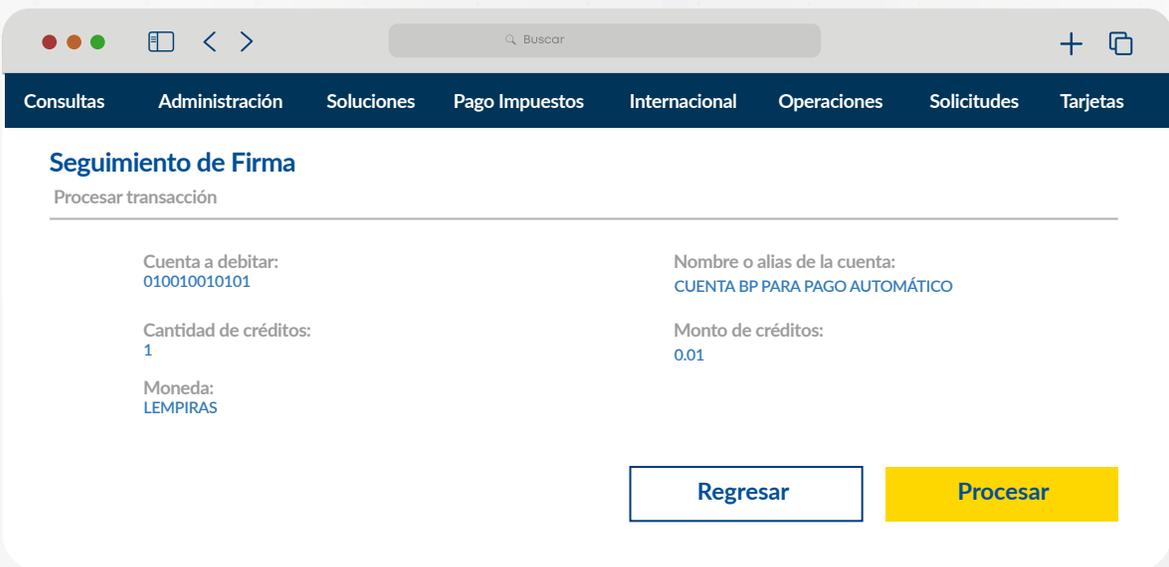
3

En la sección Por autorizar, haz clic en el botón **Autorizar** para avanzar con el proceso.



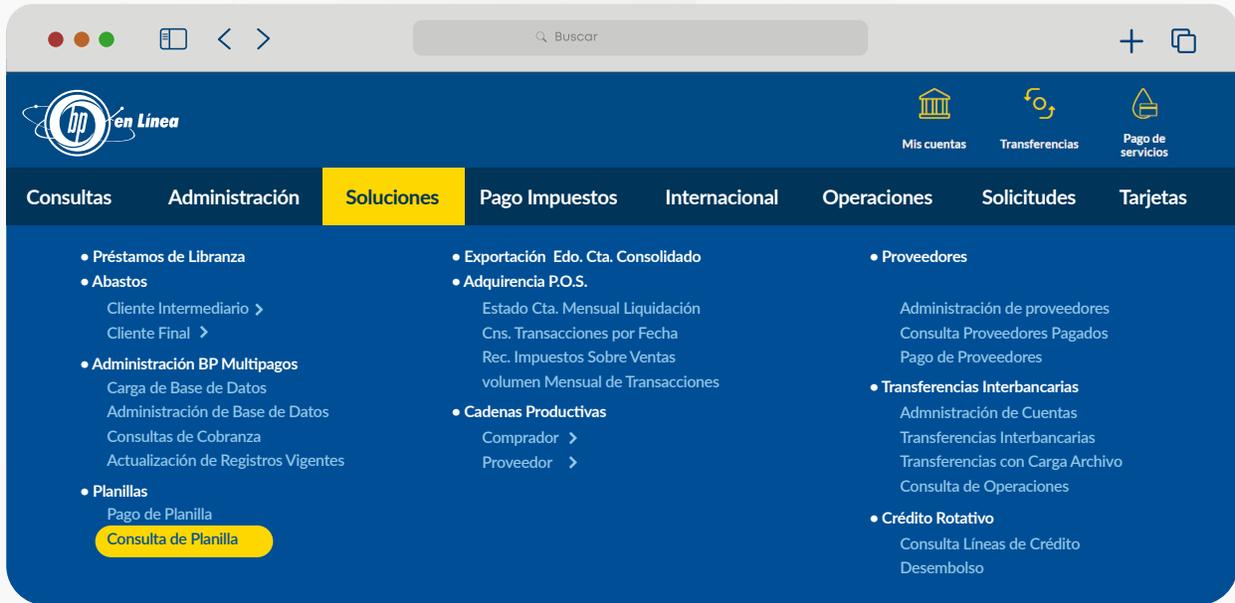
4

En la sección **Autorizadas**, selecciona la planilla y haz clic en **Procesar** para comenzar con el pago de la misma.

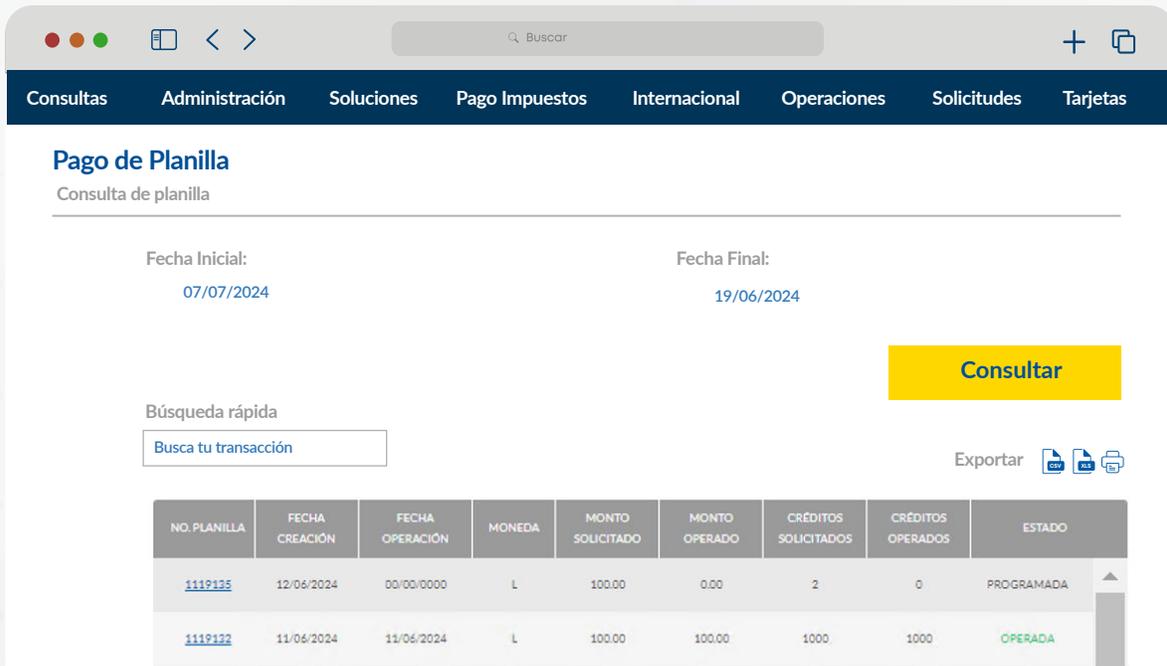


# Consulta de Planillas

1 En el menú principal, ve a Soluciones y haz clic en Consulta Planilla.



2 En la pantalla que aparece puedes ingresar las fechas que deseas consultar. Abajo verás el listado. Haz clic en el número de la planilla para ver los detalles de cada una.



# 3 En Detalle de Planillas, verás los datos de cada planilla, puedes imprimir si lo deseas.

**Detalle de Planillas**

Nombre: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMÁTICO	Forma de ingreso: MANUAL
No. planilla: 114557	Planillas programadas: NO
Referencia: 973279457621	Fecha y hora creación: 24/01/2024 10:37:30
Estado: OPERADA	Fecha programación: 00/00/0000 00:00:00 pm
Cuenta del débito: CHQ - 010010010101 PAGO AUTOMÁTICO	Fecha y hora cancelación:
Moneda: L	Fecha y hora operación: 24/01/2024 10:37:30
Monto solicitado: 2,000.00	Usuario creación: AR1
Pagos solicitados: 1	Usuario cancelación: AR1
Monto operado: 1.00	Usuario autorización: AR1

[Ver detalle](#) Regresar Imprimir

Banpaís S.A. 14-Octubre-2024 10:37:30 PM Autorización: 973279457621



**BANPAIS**

*Siempre de tu lado.*