



Manual de Pago de Planillas



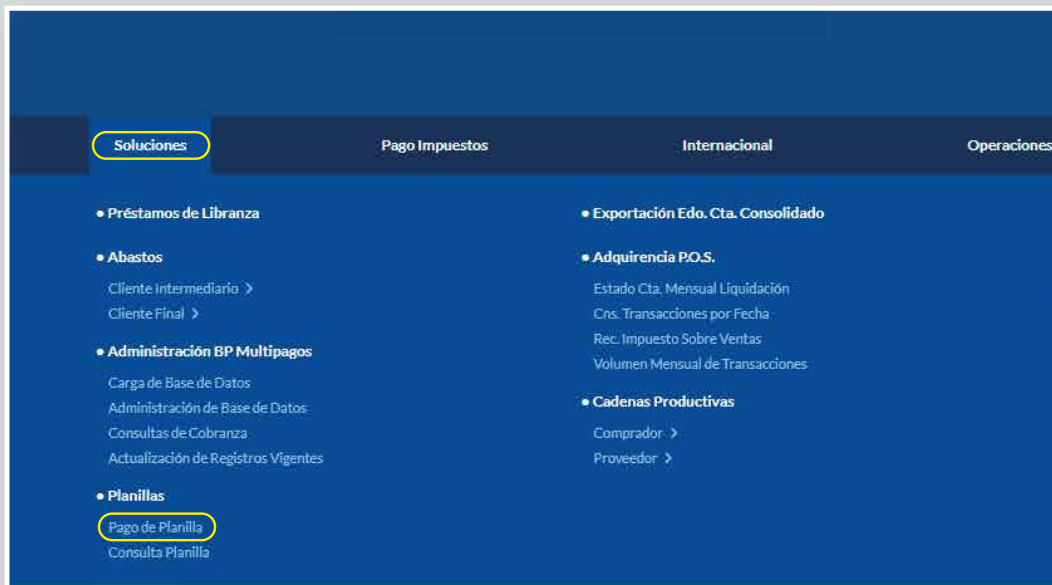
C O N T E N I D O

	Pág.
1 Pago de Planillas por carga de archivos.....	3
a Programar planillas	4
b Cómo cargar archivos	6
2 Pago de Planillas con seguimiento de firma	8
3 Pago de planillas por digitación de cuentas	12
a Imprimir comprobante.....	15
b Cancelar planilla	16
4 Consulta de planillas	17

1 Pago de planillas por carga de archivos

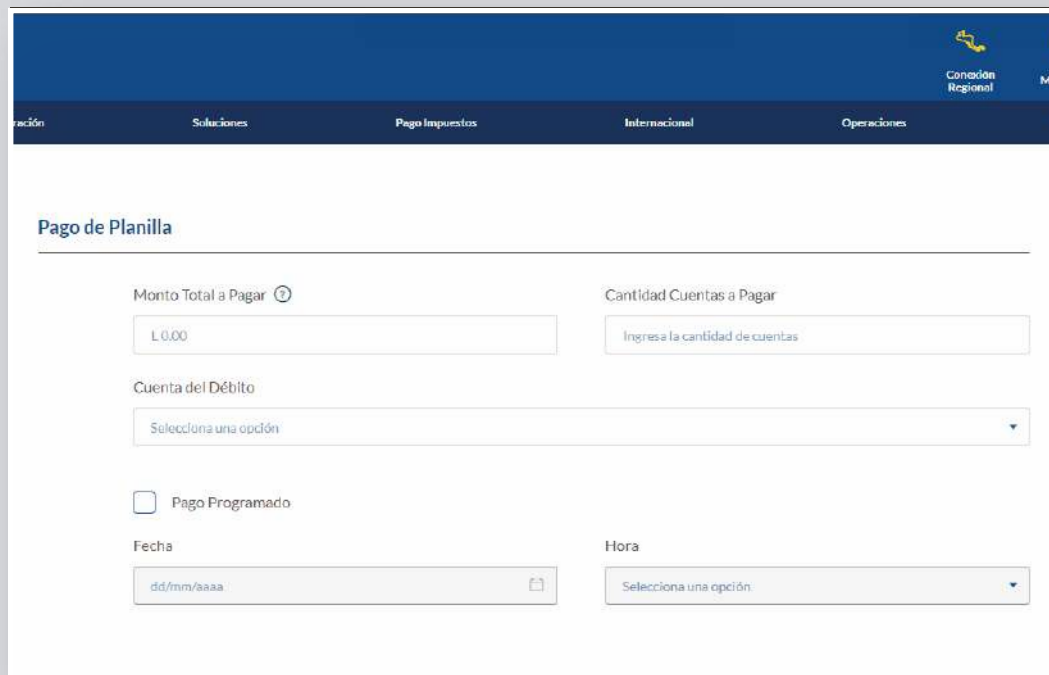
Paso 1

Ingresa a BP en Línea Web y en el menú **Soluciones** selecciona: **Pago de Planilla**.



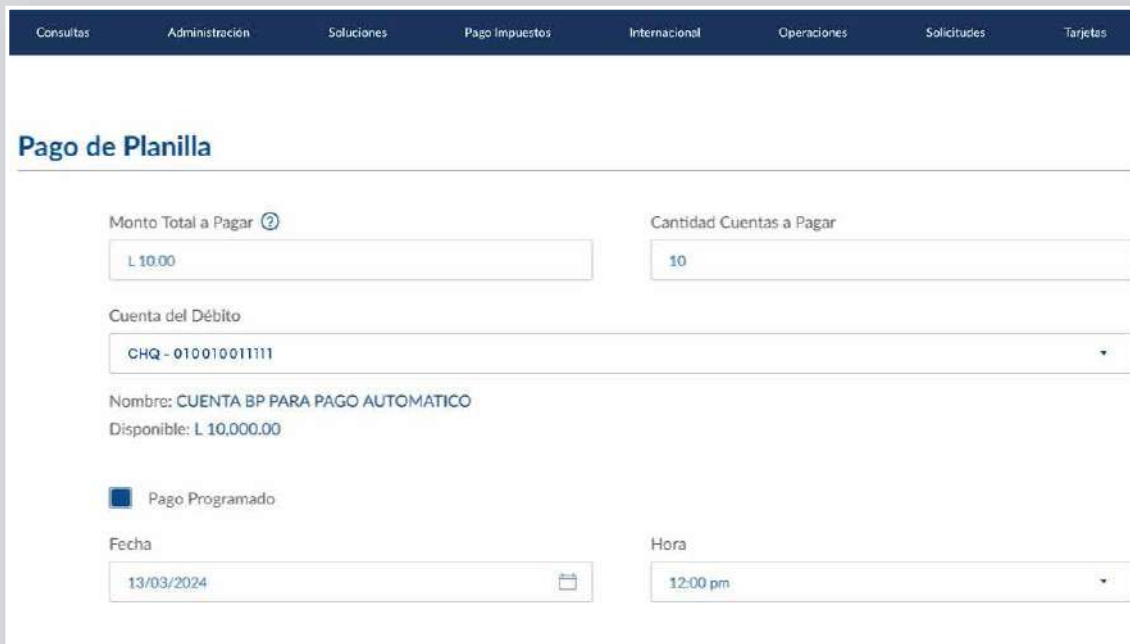
Paso 2

Completa los datos e ingresa el monto y cantidad de cuentas a pagar, así como la cuenta a debitar.

A screenshot of the 'Pago de Planilla' form in the BP en Línea Web interface. The form is titled 'Pago de Planilla' and contains several input fields and a checkbox. The fields are: 'Monto Total a Pagar' (with a help icon) containing 'L 0.00', 'Cantidad Cuentas a Pagar' containing 'Ingresa la cantidad de cuentas', 'Cuenta del Débito' (a dropdown menu with 'Selecciona una opción'), 'Pago Programado' (a checkbox), 'Fecha' (a date input field with 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon), and 'Hora' (a dropdown menu with 'Selecciona una opción'). The top navigation bar is visible, showing 'Soluciones', 'Pago Impuestos', 'Internacional', and 'Operaciones'. The 'Soluciones' tab is selected.

A. Programar Planillas

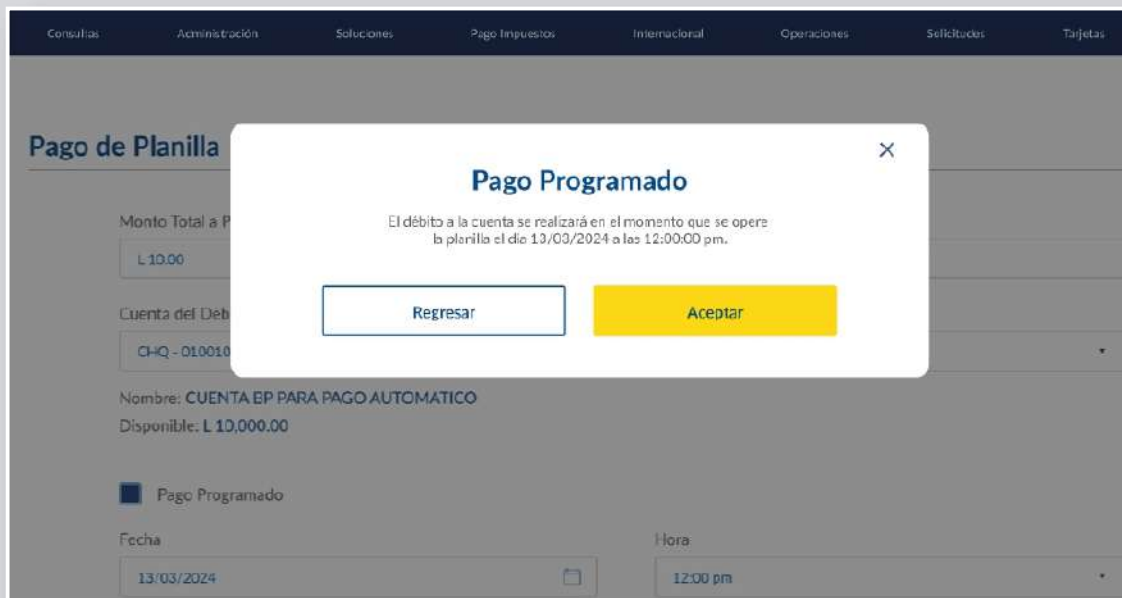
A1. Para programar una planilla, haz clic en la opción **Pago Programado**, ingresa la fecha y hora en la que deseas que se ejecute el pago.



The screenshot shows a web application interface for scheduling a bill payment. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following menu items: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. Below the navigation bar, the page title is "Pago de Planilla". The form contains the following fields and options:

- Monto Total a Pagar**: Input field with the value "L 10.00".
- Cantidad Cuentas a Pagar**: Input field with the value "10".
- Cuenta del Débito**: Dropdown menu showing "CHQ - 010010011111".
- Nombre**: "CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO".
- Disponible**: "L 10,000.00".
- Pago Programado**: A checked checkbox.
- Fecha**: Calendar input field showing "13/03/2024".
- Hora**: Time selection dropdown menu showing "12:00 pm".

A2. Verás un mensaje de confirmación, haz clic en **Aceptar**.



The screenshot shows the same "Pago de Planilla" form as in the previous image, but with a confirmation modal overlaid in the center. The modal has a white background and a dark blue border. It contains the following text and buttons:

- Titulo**: "Pago Programado" (with a close 'X' button).
- Mensaje**: "El débito a la cuenta se realizará en el momento que se opere la planilla el día 13/03/2024 a las 12:00:00 pm."
- Botones**: "Regresar" (white button with dark blue border) and "Aceptar" (yellow button with dark blue border).

The background form is dimmed and partially obscured by the modal.

A3. Verás un mensaje que confirma que tu planilla fue programada exitosamente.

The screenshot shows a confirmation message at the top: "El Pago de la planilla se ha generado exitosamente." Below this, the title "Pago de Planilla" is displayed. The main content is organized into two columns of key-value pairs:

No. Planilla 1085252	Nombre CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Cuenta del Débito CHQ - 010010011111	Fecha Programación 13/03/2024 12:00:00 pm
Monto Solicitado L 10.00	Moneda L - Lempiras
Forma de Ingreso CARGA ARCHIVO	Créditos Solicitados 10
Usuario Creación ARAMIREZ01	Fecha y Hora Creación 24/01/2024 10:37:30
Usuarios Autorización ARAMIREZ01	

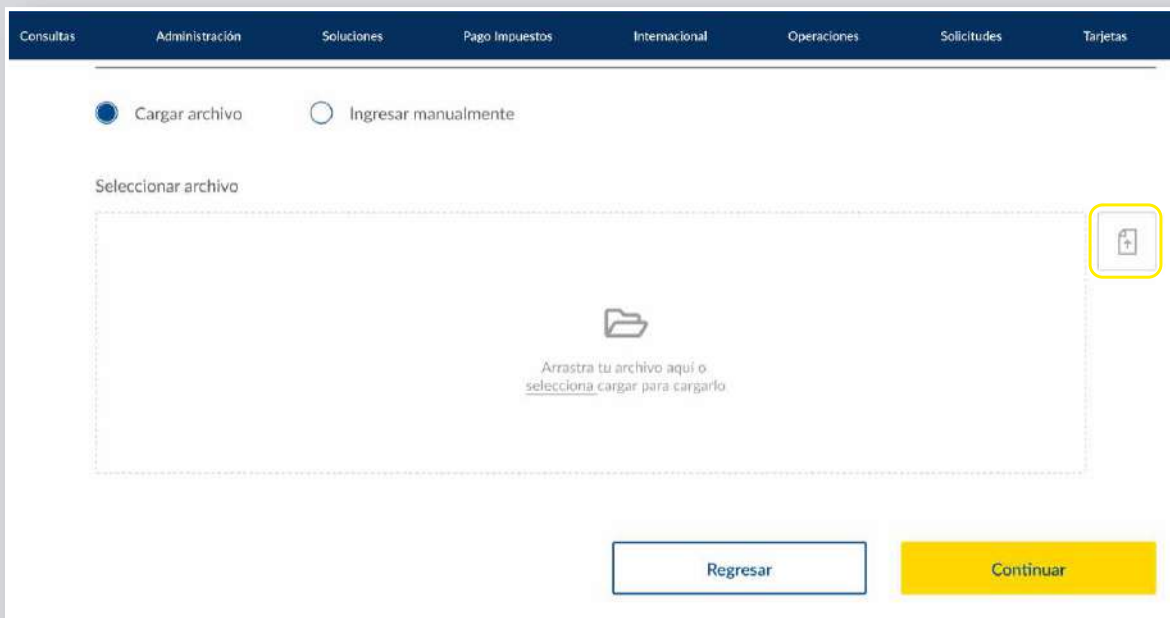
A1. Haz clic en la opción **Carga archivo** y **Continuar** cuando esté listo el archivo que deseas.

The screenshot shows a configuration screen for a scheduled payment. At the top, there is a navigation bar with the following items: Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, and Solicitudes. The main content includes:

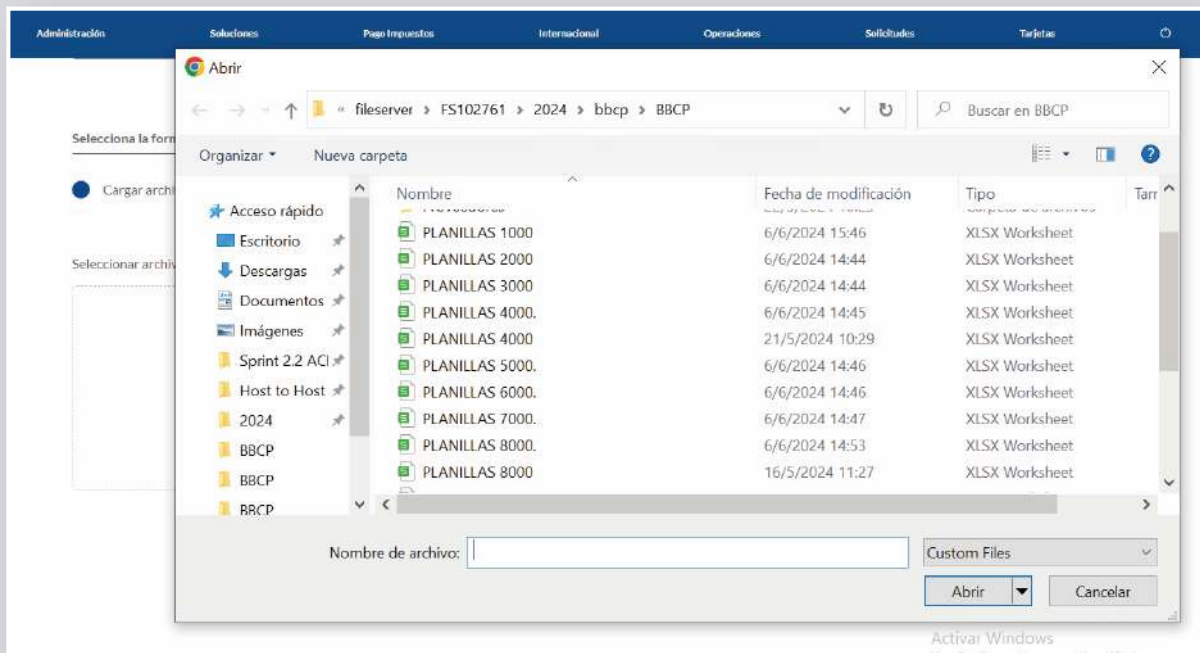
- A checked checkbox labeled "Pago Programado".
- Fields for "Fecha" (12/06/2024) and "Hora" (17:00 HORAS).
- A section titled "Selecciona la forma de ingreso" with two radio button options: "Cargar archivo" (unselected) and "Ingresar manualmente" (selected).
- A link "Estructura del archivo" with a help icon.
- Two buttons at the bottom: "Regresar" and "Continuar".

B. Cómo cargar archivos

B1. Arrastra el archivo y deposítalo en el espacio en blanco o haz clic en el icono del costado derecho.



B2. Verás una ventana desde la cual podrás seleccionar el archivo que deseas cargar.



Paso 3

Haz clic en la opción **Carga Archivo** y **Continuar** cuando esté listo el archivo que deseas.

Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

Selecciona la forma de ingreso Estructura del archivo ?

Cargar archivo Ingresar manualmente

Seleccionar archivo:

El archivo es correcto.
Presiona siguiente para continuar.

Paso 4

Desliza hacia abajo para ver el detalle de las cuentas cargadas en el archivo. Puedes marcar y eliminar cuentas si lo necesitas.

Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

Detalle de Cuentas

Búsqueda rápida

Busca tu transacción

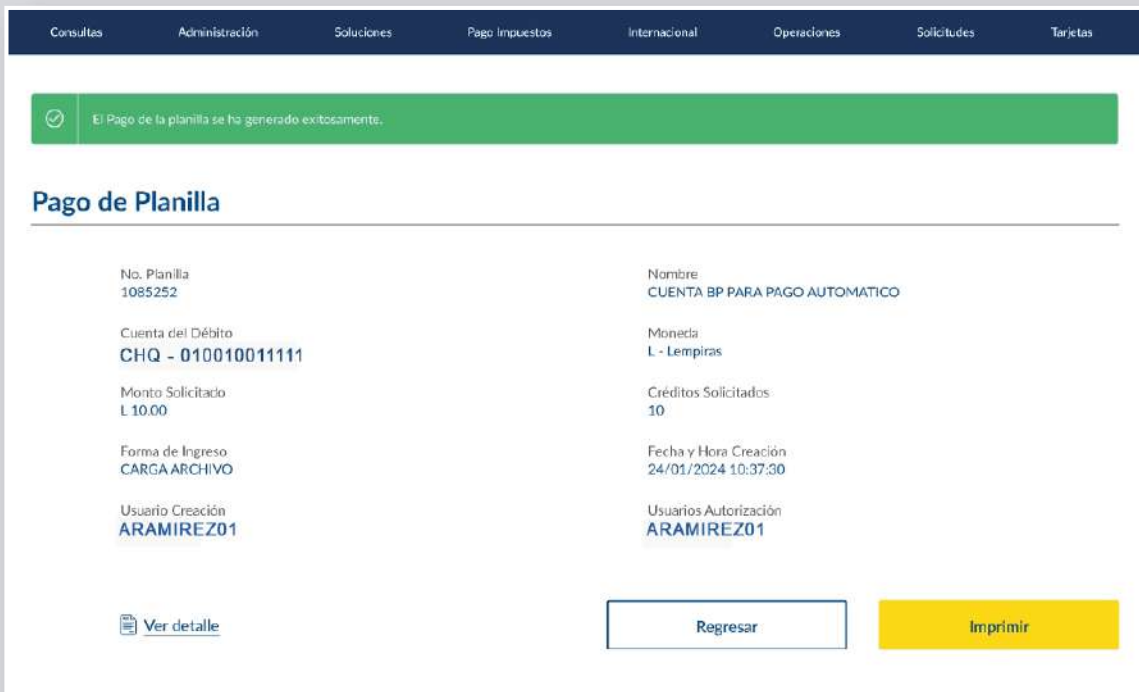
1 Marca **2** y elimina cuentas.

<input type="checkbox"/>	NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO	ESTADO
<input type="checkbox"/>	010010011111	ALEJANDRA RAMIREZ	0.10	ACTIVA
<input type="checkbox"/>	010010011111	ALEJANDRA RAMIREZ	0.10	ACTIVA
<input type="checkbox"/>	010010011111	ALEJANDRA RAMIREZ	0.10	ACTIVA
<input type="checkbox"/>	010010011111	ALEJANDRA RAMIREZ	0.10	ACTIVA
<input type="checkbox"/>	010010011111	ALEJANDRA RAMIREZ	0.10	ACTIVA
<input checked="" type="checkbox"/>	010010011111	ALEJANDRA RAMIREZ	0.10	ACTIVA
<input type="checkbox"/>	010010011111	ALEJANDRA RAMIREZ	0.10	ACTIVA

Cantidad: 1001 Total: L 110.00

Paso 5

¡Listo! Tu pago se ha generado exitosamente. Puedes imprimir el comprobante si lo deseas.



Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

El Pago de la planilla se ha generado exitosamente.

Pago de Planilla

No. Planilla 1085252	Nombre CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Cuenta del Débito CHQ - 010010011111	Moneda L - Lempiras
Monto Solicitado L 10.00	Créditos Solicitados 10
Forma de Ingreso CARGA ARCHIVO	Fecha y Hora Creación 24/01/2024 10:37:30
Usuario Creación ARAMIREZ01	Usuarios Autorización ARAMIREZ01

[Ver detalle](#) [Regresar](#) [Imprimir](#)

2 Pago de planillas con seguimiento de firma.

Paso 1

Ingresa al menú **Administración** y luego haz clic en **Seguimiento de Transacción**.



Consultas **Administración** Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

• Perfil de Seguridad • Seguimiento de Transacciones • Historial de Transacciones

Lo bueno comienza con una **Tarjeta de Crédito Banpaís**
Descubre las opciones que tenemos para ti

- Educación
- Supermercado
- Acumula puntos
- Combustible
- Gaming
- Farmacia
- Tasa más baja
- Exito de vida

Paso 2

Haz clic en **Por Autorizar** para visualizar todas las planillas pendientes de aprobación. Selecciona la que desees aprobar.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing navigation tabs: Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, and Operaciones. Below the header, the page title is 'Autorización de firmas' and the subtitle is 'Transacciones por autorizar'. There are three tabs: 'Ingresadas', 'Por autorizar' (which is highlighted with a yellow underline), and 'Autorizadas'. Below the tabs is a search bar labeled 'Búsqueda rápida' with the text 'planilla' entered. The main content area is titled 'Autorización de transacciones' and includes a dropdown menu 'Ordenar por fechas'. A table lists five transactions with columns: AUTOMÚLTIPLE, FECHA CREACIÓN, TRANSACCIÓN, REFERENCIA, MONEDA, MONTO, USUARIO CREACIÓN, and OPCIONES. Each row has a checkbox in the 'AUTOMÚLTIPLE' column and a circular icon in the 'OPCIONES' column.

AUTOMÚLTIPLE	FECHA CREACIÓN	TRANSACCIÓN	REFERENCIA	MONEDA	MONTO	USUARIO CREACIÓN	OPCIONES
<input type="checkbox"/>	14/06/2024	Pago de Planilla	llyCPNeVz3FM	L	10.00	ARAMIREZ01	⋮
<input type="checkbox"/>	16/06/2024	Pago de Planilla	darR7WlRbdIB	L	10.00	ARAMIREZ01	⋮
<input type="checkbox"/>	22/06/2024	Pago de Planilla	lB6WTjnlLuy	L	100.00	ARAMIREZ01	⋮
<input type="checkbox"/>	22/06/2024	Pago de Planilla	JMSICBYHZSTO	L	10.00	ARAMIREZ01	⋮
<input type="checkbox"/>	27/06/2024	Pago de Planilla	vCDlha7jzAk6B	L	100.00	ARAMIREZ01	⋮

Paso 3

Podrás visualizar toda la información de la planilla, haz clic en **Autorizar**.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing navigation tabs: Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, and Operaciones. Below the header, the page title is 'Seguimiento de firmas' and the subtitle is 'Autorizar transacción'. The main content area displays transaction details in two columns. At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' and 'Autorizar' (highlighted in yellow).

No. Planilla 1119129	Nombre CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Cuenta del Débito CHQ - 010010011111	Moneda L - Lempras
Monto Solicitado L 109.90	Créditos Solicitados 1000
Forma de Ingreso CARGA ARCHIVO	Fecha y Hora Creación 11/06/2024 09:25:23 AM
Usuario Creación ARAMIREZ01	Usuarios Autorización ARAMIREZ01

Paso 4

En la sección **Autorizadas** encuentras una lista de las planillas firmadas, selecciona la que desees para procesarla.

Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

Ingresadas Por autorizar **Autorizadas**

Búsqueda rápida

planilla

Transacciones Autorizadas Ordenar por fechas ▾

AUTMULTIPLE	FECHA CREACIÓN	TRANSACCIÓN	REFERENCIA	MONEDA	MONTO	USUARIO CREACIÓN	OPCIONES
<input type="checkbox"/>	12/06/2024	Pago de Planilla	BYZRNbwZPLaB	L	5.00	P21	⊙
<input type="checkbox"/>	14/06/2024	Pago de Planilla	5OrhR7v6WcJz	L	100.00	ARAMIREZ01	⊙

Devolver Procesar

Paso 5

En la pantalla verás toda la información de la planilla, haz clic en **Procesar**.

Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes

Seguimiento de firmas

Procesar transacción

No. Planilla
1119309

Cuenta del Débito
CHQ - 010010011111

Monto Solicitado
L 100.00

Forma de Ingreso
MANUAL

Usuario Creación
ARAMIREZ01

Nombre
CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO

Moneda
L - Lempiras

Créditos Solicitados
2

Fecha y Hora Creación
26/06/2024 15:47:10 PM

Usuarios Autorización
ARAMIREZ01

Regresar Procesar

Paso 6

En **Detalle de Planillas** podrás visualizar toda la información de la planilla e imprimirla si lo deseas.

Soluciones	Pago Impuestos	Internacional	Operaciones
Detalle de Planillas			
No. Planilla 1119116	Nombre ALEJANDRA RAMIREZ		
Forma Ingreso CARGA ARCHIVO	Referencia 1Cb9NalZqewO		
Planilla Programada NO	Estado OPERADA		
Fecha y Hora Creación 07/06/2024 18:23:15	Cuenta del Débito CHQ - 010010011111		
Moneda L	Monto Solicitado 5.00		
Fecha y Hora Operación 07/06/2024 18:23:25	Pagos Solicitados 5		
Usuario Creación P21	Monto Operado 5.00		
Pagos Operados 5	Usuario(s) Autorizados P21		
Ver detalle	Regresar	Imprimir	

Paso 7

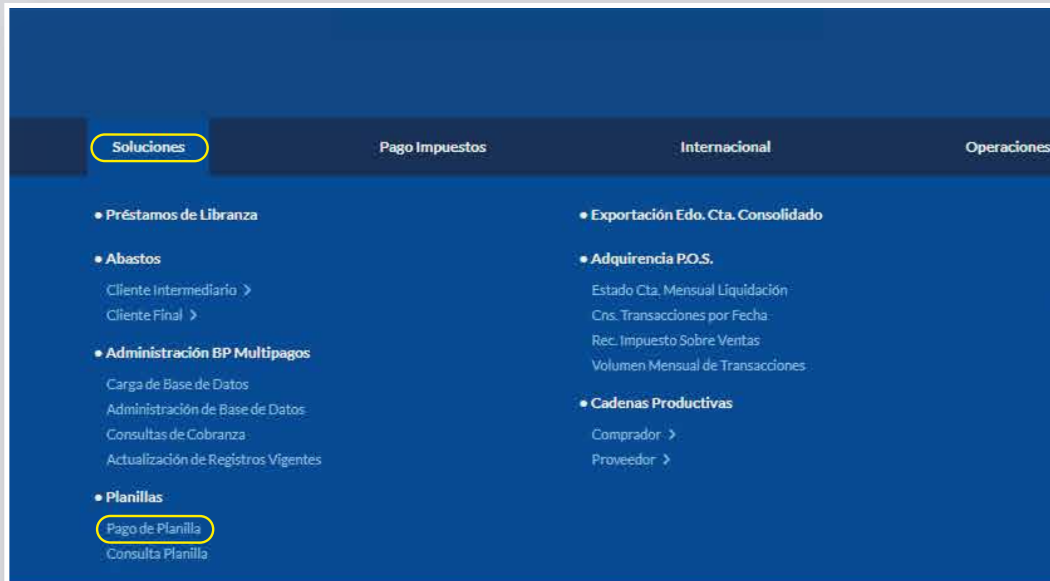
¡Listo! Se imprimirá la hoja de la planilla ejecutada.

BANPAIS		PÁGINA 1
		en Línea
Detalle de Planilla		No. q2zwZ13axel8
Nombre	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO	
No. de Planilla	1119132	
Forma de ingreso	CARGA ARCHIVO	
Planilla Programada	NO	
Estado	OPERADA	
Fecha y Hora Creación	11/06/2024 16:39:51	
Cuenta Débito	CHQ - 010010011111	
Moneda	L	
Monto Solicitado	100.00	
Fecha y Hora Operación	11/06/2024 16:44:04	
Pagos Solicitados	1000	
Usuario Creación	ARAMIREZ01	
Monto Operado	100.00	
Pagos Operados	1000	
Usuarios Autorización	ARAMIREZ01	
Documento: q2zwZ13axel8		
NOTA: Este documento es un comprobante electrónico. Adicionalmente deberá consultar su estado de cuenta.		

3 Pago de planillas por digitación de cuentas

Paso 1

Ingresa a BP en Línea Web y en el menú **Soluciones** selecciona: **Pago de Planillas**.



Paso 2

En la sección **Pago de Planilla** ingresa los datos solicitados.

The screenshot shows the 'Pago de Planilla' form in a white interface. The form has a navigation bar at the top with links for 'Consultas', 'Administración', 'Soluciones', 'Pago Impuestos', 'Internacional', 'Operaciones', 'Solicitudes', and 'Tarjetas'. The form title is 'Pago de Planilla'. It contains several input fields: 'Monto Total a Pagar' (with a help icon) containing 'L 12.00', 'Cantidad Cuentas a Pagar' containing '3', 'Cuenta del Débito' (a dropdown menu) containing 'CHQ - 010010011111', 'Nombre: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO', 'Disponibles: L 10.000.00', a checkbox for 'Pago Programado' which is unchecked, 'Fecha' (a date input field) containing 'dd/mm/aaaa', and 'Hora' (a dropdown menu) containing 'Selecciona una opción'.

Paso 3

Desliza hacia abajo y selecciona **Ingreso manualmente**, haz clic en **Continuar**.

The screenshot shows a web interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following menu items: Consultas, Administración, Soluciones, Pago Impuestos, Internacional, Operaciones, Solicitudes, and Tarjetas. Below the navigation bar, there is a dropdown menu showing 'CHQ - 010010011111'. The main content area displays the account name 'Nombre: CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO' and the available balance 'Disponible: L 10,000.00'. There is a checkbox for 'Pago Programado' which is currently unchecked. Below this are two input fields: 'Fecha' with a date picker showing 'dd/mm/aaaa' and 'Hora' with a dropdown menu showing 'Selecciona una opción'. A section titled 'Selecciona la forma de ingreso' contains two radio buttons: 'Cargar archivo' (unchecked) and 'Ingresar manualmente' (checked). To the right of this section is a link 'Estructura del archivo' with a question mark icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' (white with blue border) and 'Continuar' (yellow).

Paso 4

En **Ingreso de cuentas a pagar**, agregar los datos de las cuentas, haz clic en **Agregar**. Cuando hayas terminado, haz clic en **Continuar**.

The screenshot shows the same web interface as in Step 3. The 'Ingreso de cuentas a pagar' section is active. The 'No. de Cuenta' field contains 'Ingresar el número de cuenta' and the 'Monto' field contains 'L 15.00'. A yellow 'Agregar' button is visible to the right of the 'Monto' field. Below this is a section titled 'Detalle de Cuentas' with a search bar labeled 'Búsqueda rápida' and the placeholder text 'Busca tu transacción'. Below the search bar is a table with the following data:

	NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO	ESTADO
<input type="checkbox"/>	CHQ - 010010011111	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO	4.00	ACTIVA
<input type="checkbox"/>	CHQ - 010010011111	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO	4.00	ACTIVA
<input type="checkbox"/>	CHQ - 010010011111	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO	4.00	ACTIVA

Paso 5

Valida que todos los datos estén correctos y presiona: **Confirmar**.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

Detalle de Cuentas

Búsqueda rápida

NO. DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	MONTO	ESTADO
CHQ - 010010011111	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO	4.00	ACTIVA
CHQ - 010010011111	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO	4.00	ACTIVA
CHQ - 010010011111	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO	4.00	ACTIVA

Cantidad: 3 Total: L 12.00

[Regresar](#) [Confirmar](#)

Paso 6

¡Listo! El pago de la planilla ha sido procesado exitosamente.

Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

✓ El Pago de la planilla se ha generado exitosamente.

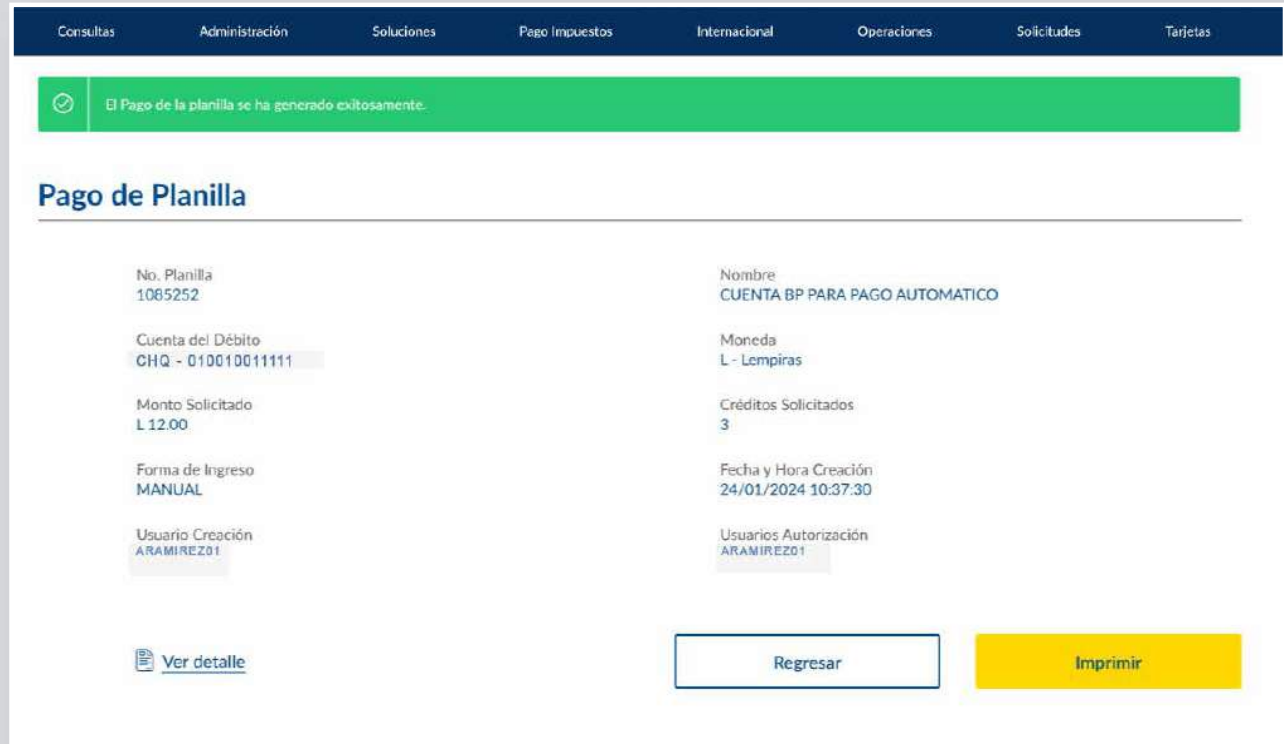
Pago de Planilla

No. Planilla 1085252	Nombre CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Cuenta del Débito CHQ - 010010011111	Moneda L - Lempiras
Monto Solicitado L 12.00	Créditos Solicitados 3
Forma de Ingreso MANUAL	Fecha y Hora Creación 24/01/2024 10:37:30
Usuario Creación ARAMIREZ01	Usuarios Autorización ARAMIREZ01

[Ver detalle](#) [Regresar](#) [Imprimir](#)

A. Imprimir Comprobante

A1. Si deseas imprimir tu comprobante de pago, haz clic en **Imprimir**



Consultas Administración Soluciones Pago Impuestos Internacional Operaciones Solicitudes Tarjetas

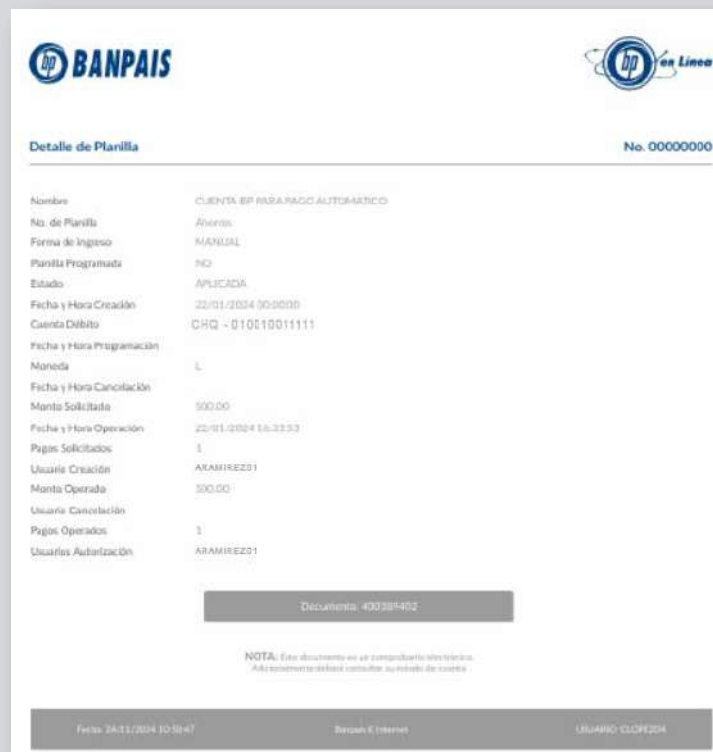
El Pago de la planilla se ha generado exitosamente.

Pago de Planilla

No. Planilla 1085252	Nombre CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Cuenta del Débito CHQ - 010010011111	Moneda L - Lempiras
Monto Solicitado L 12.00	Créditos Solicitados 3
Forma de Ingreso MANUAL	Fecha y Hora Creación 24/01/2024 10:37:30
Usuario Creación ARAMIREZ01	Usuarios Autorización ARAMIREZ01

[Ver detalle](#) [Regresar](#) [Imprimir](#)

A2. Verás una pantalla con todos los datos de la planilla ejecutada, confirma en **Imprimir**.



BANPAIS **BP en Línea**

Detalle de Planilla No. 00000000

Nombre	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
No. de Planilla	ANONIS
Forma de Ingreso	MANUAL
Planilla Programada	NO
Estado	APLICADA
Fecha y Hora Creación	22/01/2024 00:00:00
Cuenta Débito	CHQ - 010010011111
Fecha y Hora Programación	
Moneda	L
Fecha y Hora Cancelación	
Monto Solicitado	500.00
Fecha y Hora Operación	22/01/2024 16:23:53
Pagos Solicitados	1
Usuario Creación	ARAMIREZ01
Monto Operado	500.00
Usuario Cancelación	
Pagos Operados	1
Usuarios Autorización	ARAMIREZ01

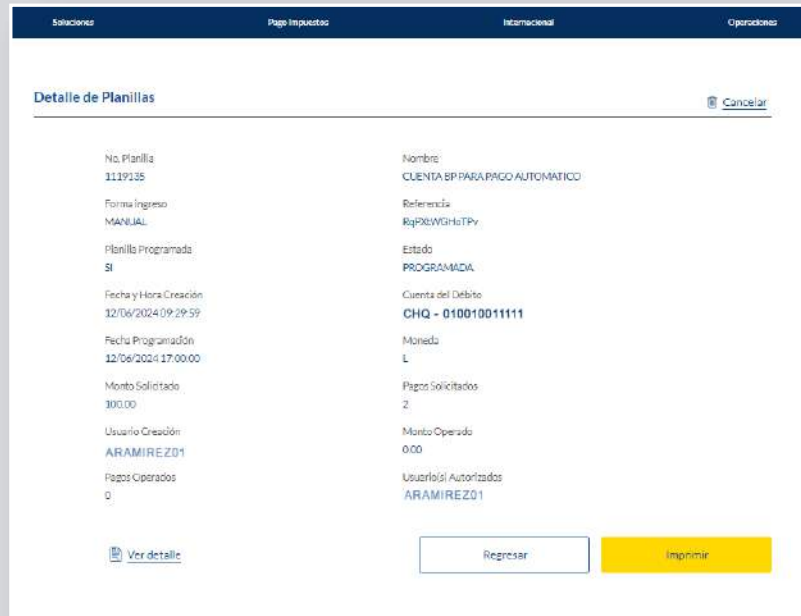
Documento: 400289402

NOTA: Este documento es un comprobante electrónico.
Al consultar desde cualquier estado de cuenta.

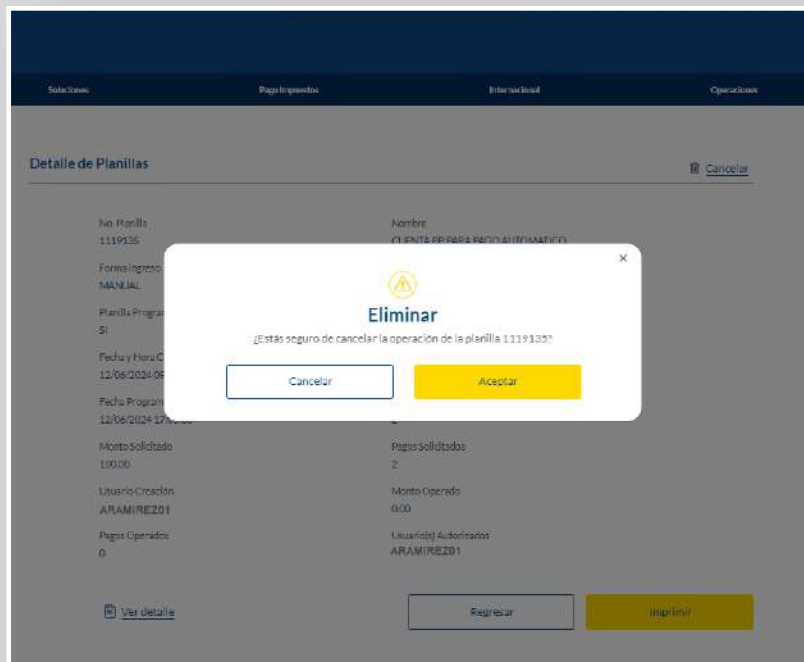
Fecha: 24/01/2024 10:58:47 | Banca E Interact | USUARIO: CLOPEZ04

A. Cancelar Planilla

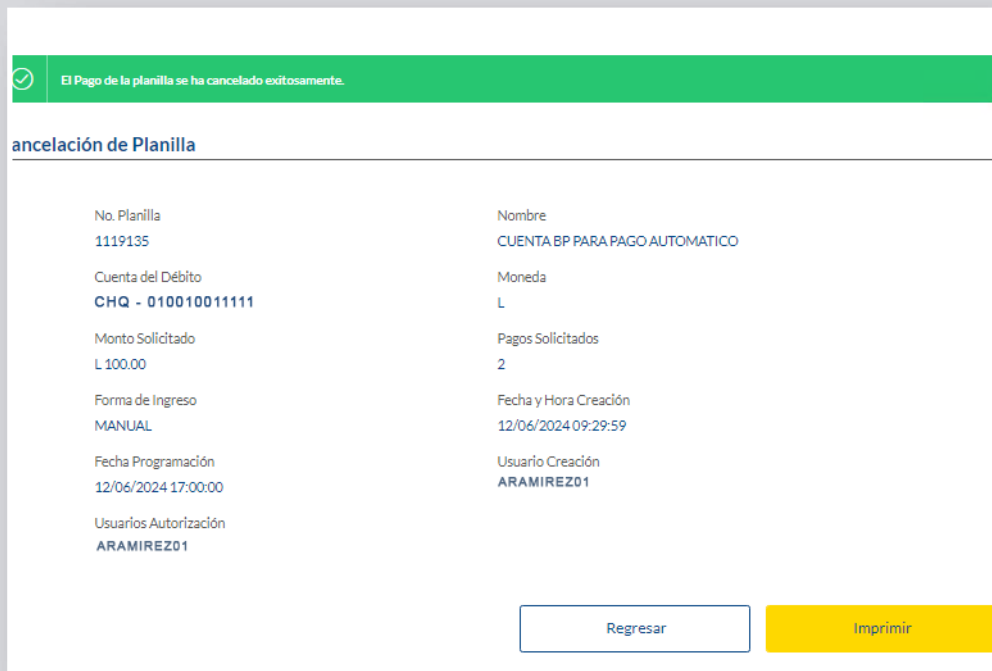
B1. En **Detalle de planillas** haz clic en la opción **Cancelar** en caso de que necesites cancelar una planilla.



B2. Verás un mensaje en el cual debes confirmar que deseas eliminar la planilla haciendo clic en **Aceptar**.



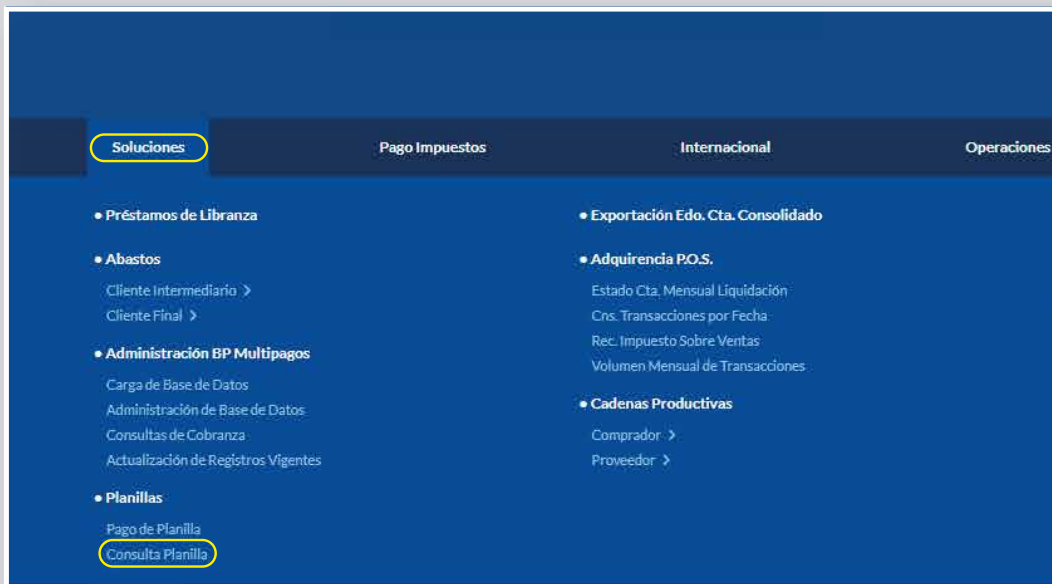
B3. En la parte superior de la pantalla verás un mensaje que confirma que la planilla fue eliminada exitosamente.



4 Consulta de Planillas

Paso 1

Ingresa a BP en Línea Web y en el menú **Soluciones**, selecciona: **Consulta Planilla**.



Paso 2

En la pantalla **Consulta Pago de Planillas**, ingresa el rango de fechas que desees visualizar y haz clic en **Consultar**.

NO. PLANILLA	FECHA CREACIÓN	FECHA OPERACIÓN	MONEDA	MONTO SOLICITADO	MONTO OPERADO	CRÉDITOS SOLICITADOS	CRÉDITOS OPERADOS	ESTADO
101	19/01/2024	19/01/2024	L	500.00	0.00	1	0	ERROR
103	22/01/2024	22/01/2024	L	500.00	500.00	1	1	OPERADA

Paso 3

En el listado podrás visualizar el estatus de cada planilla. En la columna **No. Planilla**, haz clic en el número de la planilla que desees visualizar.

NO. PLANILLA	FECHA CREACIÓN	FECHA OPERACIÓN	MONEDA	MONTO SOLICITADO	MONTO OPERADO	CRÉDITOS SOLICITADOS	CRÉDITOS OPERADOS	ESTADO
1119113	11/06/2024	00/06/2024	L	100.00	0.00	1	0	PROGRAMADA
1119112	11/06/2024	11/06/2024	L	100.00	100.00	1000	1000	OPERADA
1119115	10/06/2024	08/06/2024	L	100.00	100.00	1	1	OPERADA
1119112	30/06/2024	08/06/2024	L	100.00	0.00	1	0	OPERADA
1119112	10/06/2024	08/06/2024	L	199.90	0.00	1000	0	CANCELADA
1119116	10/06/2024	10/06/2024	L	110.00	110.00	1001	1001	OPERADA
1119118	10/06/2024	08/06/2024	L	213.11	110.00	1003	1001	OPERADA

Paso 4

Verás el detalle de la planilla seleccionada, puedes imprimir si lo deseas.

Soluciones **Pago Impuestos** **Internacional** **Operaciones**

Detalle de Planillas Cancelar

No. Planilla	1119135	Nombre	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
Forma Ingreso	MANUAL	Referencia	RqPXtWGHoTPv
Planilla Programada	SI	Estado	PROGRAMADA
Fecha y Hora Creación	12/06/2024 09:29:59	Cuenta del Débito	CHQ - 010010011111
Fecha Programación	12/06/2024 17:00:00	Moneda	L
Monto Solicitado	100.00	Pagos Solicitados	2
Usuario Creación	ARAMIREZ01	Monto Operado	0.00
Pagos Operados	0	Usuario(s) Autorizados	ARAMIREZ01

[Ver detalle](#) [Regresar](#) [Imprimir](#)

Puedes imprimir este archivo dando clic en Imprimir.

Paso 5

Visualiza la hoja con el detalle de la planilla, haz clic en **imprimir**.

BANPAIS **hp en Línea**

Detalle de Planilla No. 00000000

Nombre	CUENTA BP PARA PAGO AUTOMATICO
No. de Planilla	Atencia
Forma de Ingreso	0123456789 / APELLIDO APELLIDO NOMBRE DÉBITO
Planilla Programada	NO
Estado	APLICADA
Fecha y Hora Creación	22-01-2024 10:00:00
Cuenta Débito	CHQ - 010010011111
Fecha y Hora Programación	
Moneda	L
Fecha y Hora Cancelación	
Monto Solicitado	300.00
Fecha y Hora Operación	22-01-2024 16:33:33
Pagos Solicitados	1
Usuario Creación	ARAMIREZ01
Monto Operado	300.00
Usuario Cancelación	
Pagos Operados	1
Usuario Autorización	ARAMIREZ01

Documento: 402378402

NOTA: Esta información es un complemento del sistema. No es recomendable utilizar cualquier otro sistema de control.

Fecha: 26-11-2024 10:10:47 Banco: N. Interam Usuario: CL029234

[Imprimir](#)

Así agilizamos tus operaciones.

